

Принято педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Школы
НОУ «Частная школа «Взмах»
В.Р. Писарев
Приказ №14-д от «30»августа 2016 г.

Положение о структуре НОУ «Частная школа «Взмах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами, Уставом НОУ «Частная школа «Взмах» (далее – Школа) и локальными актами.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее положение определяет структурную организацию Школы.

1.4. Положение регламентирует структуру Школы до уровня руководителя подразделения.

1.5. С данным Положением должны быть ознакомлены и руководствоваться им в работе все сотрудники Школы.

2. Структура Школы, задачи и функции подразделений

Для обеспечения функционирования Школы создана следующая структура:

2.1. Академические подразделения:

2.1.1. Бизнес-школа (БШ) - учащиеся 9 – 11 классов:

Задачи подразделения:

- организация и осуществление образовательного процесса для освоения обязательного минимума содержания основного общего и среднего (полного) общего образования;
- создание условий для достижения уровня общекультурной компетентности;
- формирование потребности в непрерывном образовании;
- создание условий для достижения функциональной грамотности;
- поддержка положительной мотивации к обучению и условий для полноценной и разносторонней жизни учащихся;
- развитие познавательных способностей учащихся и навыков самообразования;
- развитие навыков социального самоопределения, самореализации в различных сферах жизнедеятельности;
- обеспечение дополнительного профессионального образования по программе «Бизнес-школа». Создание условий для адекватной профессиональной ориентации, условий для получения первичных профессиональных знаний и опыта, обоснованного выбора ВУЗа и дальнейшего профессионального пути;
- воспитание терпимости, толерантности, навыков самопрезентации разрешения конфликтов, формирование психологической зрелости.

2.1.2. Средняя школа – учащиеся 5-8 классов.

Задачи подразделения:

- организация и осуществление образовательного процесса для освоения обязательного минимума содержания основного общего образования;
- создание условий для достижения основ функциональной грамотности;
- поддержка положительной мотивации к обучению и условий для полноценной и разносторонней жизни учащихся;
- развитие познавательных способностей учащихся и навыков самообразования;
- формирование навыков культуры умственного труда;
- создание условий для нормального физического развития, здоровья, воспитание навыков здорового образа жизни;
- развитие навыков социального самоопределения, самореализации в различных сферах жизнедеятельности использования социального опыта, т.е. адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для выбора дальнейшего образовательного маршрута, основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- подготовка к обучению в БШ и выбору специализации.

2.1.3. Начальная школа (НШ) – учащиеся 1 – 4 классов.

Задачи подразделения:

- организация и осуществление образовательного процесса для освоения обязательного минимума содержания начального образования;
- воспитание и развитие учащихся: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления;
- овладение простейшими навыками самоконтроля, самообразования, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание базы для получения дальнейшего образования и условий для достижения основ функциональной грамотности, развитие коммуникативных навыков;
- создание условий для адаптации при переходе в Среднюю школу;
- воспитание терпимости, толерантности, формирование навыков взаимодействия со взрослыми и с другими детьми, навыков коллективизма и ответственности за свои поступки.

2.2. Функции академических подразделений:

- создание оптимальной и рациональной структуры обеспечивающей функционирование и развитие академического подразделения, гарантирующей обеспечение прав учащихся на современное качественное образование, дающее возможность его продолжения в системах высшего и среднего профессионального образования в России и за рубежом;
- создание адаптивной гуманизированной воспитательно-образовательной среды, способствующей непрерывному развитию способностей ребенка к самоопределению, саморазвитию, самореализации, самореабилитации, как особых механизмов, позволяющих ему быть не только знающим и умеющим, но и управляющим жизненной ситуацией, в том числе и образовательной;
- формирование педагогического коллектива единомышленников и создание корпоративной культуры способствующей решению поставленных подразделением задач;
- разворачивание деятельности, направленной на социальное позиционирование школы (Public Relations): создание имиджа, повышение престижности обучения в школе, проведение презентационных мероприятий.

2.3. Неакадемические подразделения

2.3.1. ИТ-отдел

Задачи подразделения:

- обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, используемой для нужд академической и хозяйственной деятельности, комплектация и сохранность компьютерной техники и помещений предназначенных для работы на компьютерной технике;
- овладение новейшими разработками в области вычислительной компьютерной техники и интернета;
- способствование повышению знаний в области компьютерной техники всех работников и слушателей школы;
- развитие и обновление, совместно с учащимися, работающими в соответствующих корпорациях сайта школы, представительских и рекламных материалов созданных на основе современной полиграфии с применением новейших компьютерных технологий и дизайнерских тенденций.

2.3.2. ОУП - отдел управления проектами.

Задачи подразделения:

- обеспечение реализации всех неакадемических проектов школы и проектов дополнительного образования подростков «Бизнес-школа» и «Специализации»;
- отдел объединяет, часто на основе внутриорганизационного совместительства, специалистов – заместителя директора по внеурочной работе, редактора сайта, менеджера школьных предприятий, кураторов корпораций;
- задачи сотрудников этого отдела, помимо специфически профессиональных – обновления сайта, работы с персоналом школы, включают в себя также плотную совместную деятельность с учащимися – сотрудниками корпораций. Знакомление их с деятельностью различных отделов реальной бизнес-организации – формирования соответствующих навыков и опыта. Повышения, вследствие этого, их способности адекватно ориентироваться на рынке труда, уверенности в своих силах, веры в успешное будущее.

2.3.3. Психологический центр

Задачи подразделения:

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся на протяжении всего периода обучения в целях обеспечения полноценного развития учащихся на каждом возрастном этапе, их успешной адаптации к школе при переходе из одного подразделения в другое;
- профилактика и коррекция в развитии, поведении и деятельности учащихся;
- непосредственная работа психологов с детьми, коллективом класса, учителями, родителями.

2.3.4. Медицинская служба

Задачи подразделения:

- обеспечение медицинского обслуживания слушателей и персонала;
- проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.3.5. Хозяйственная служба

Задачи подразделения:

- содержание здания, оборудования, техники, коммуникаций в надлежащем порядке;
- контроль за соблюдением правил и норм технической эксплуатации оборудования,
- благоустройство прилегающей территории;
- работы по уборке, благоустройству, озеленению внутренних помещений и прилегающей территории.

2.3.6. *Кафе*

Задачи подразделения:

- обеспечение горячим разнообразным питанием учащихся и персонала, согласно санитарно-гигиенических норм;
- обеспечение сохранности оборудования и санитарно-гигиенического состояния помещений, предназначенных для приготовления пищи и питания сотрудников и слушателей.

2.3.7. *Офис*

Задачи подразделения:

- информационное обеспечение всех подразделений и сотрудников школы, а также родителей и потенциальных клиентов;
- информационная координация деятельности, подразделений организации;
- ведение документации и обеспечение документооборота.

2.3.8. *Деканат БШ*

Задачи подразделения:

- ведение личных дел всех слушателей подразделений БШ и Средней школы;
- учет успеваемости, итогов «экономической» работы, пропусков, опозданий и других административных нарушений и успехов слушателей;
- донесение всей необходимой академической информации до слушателей и их родителей;
- ведение всей документации соответствующих подразделений.

2.3. **Функции неакадемических подразделений:**

- создание условий для комфортного и безопасного пребывания учащихся и персонала в школе;
- создание и поддержание особой, уникальной среды школы, способствующей воспитанию культуры, эстетическому, нравственному воспитанию учащихся, их психологическому, личностному, профессиональному развитию;
- обеспечение бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения школы;
- формирование коллектива единомышленников и создание корпоративной культуры, способствующей решению поставленных перед подразделением задач.

2.5. **Объединения педагогических работников школы.**

Для осуществления организационно-методической и идеологической работы по реализации целей и задач школы, образовательной программы, школьного законодательства, решения приоритетных педагогических проблем деятельности образовательного учреждения, преобразования работы школы на научной основе, научно-методического обеспечения образовательного процесса, в школе создаются следующие совещательно-консультативные объединения педагогических работников:

- Совет школы;
- педагогический совет;
- педагогические советы подразделений;
- научно-методический совет;
- академический совет;
- кафедры;
- административный совет.

Задачи и функции вышеуказанных объединений определены в соответствующих Положениях.

3. **Руководство и управление школой**

Для руководства и управления школой утверждается следующая организационная структура:

