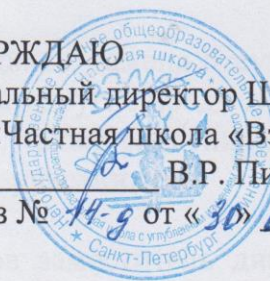


Принято педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 1 от «29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Школы
НОУ «Частная школа «Взмах»
В.Р. Писарев
Приказ № 14-9 от «30» августа 2016г.



Положение о порядке замещения уроков в НОУ «Частная школа «Взмах»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом НОУ «Частная школа «Взмах» и действующими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью выполнения государственного задания в части реализации образовательных программ и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.3. Задачи организации замещений: создание условий для освоения учащимися образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме; создание условий для охраны здоровья обучающихся.

2. Действия заместителя директора по УВР, порядок организации и оплаты замещений.

2.1. Организация замещения уроков и своевременное доведение информации о замене уроков до учителей и учащихся входит в обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Администрация Уставом НОУ «Частная школа «Взмах» вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя. В исключительных случаях допускается проведение уроков сдвоенных (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура).

2.3. При организации замещений уроки по предметам школьной программы проводятся в соответствии с расписанием. Уроки отсутствующих учителей должны по возможности заменять учителя той же или специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, в целях обеспечения условий для освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, а также в целях создания

условий для сохранения жизни и здоровья учащихся, замена отсутствующих учителей производится учителями, преподающими другие предметы.

2.4. Замещение уроков неспециалистами, также работниками школы, не являющимися непосредственными участниками реализации образовательных программ, недопустимо.

2.5. Ответственный за замещения уроков заместитель директора по УВР планирует замещения уроков, вносит изменения в расписание работы школы, знакомит педагогов с изменениями уроков.

2.6. Ответственный за замещения уроков заместитель директора по УВР фиксирует замену уроков в «Ведомости учета пропущенных и замещенных уроков».

2.7. За уроки, проведенные в порядке замещения, во всех случаях производится почасовая оплата.

3. Действия учителя при замещении уроков.

3.1. До 16.00 каждого учебного дня учитель обязан ознакомиться с изменениями в расписании на следующий день. В случае объективной невозможности выхода на замещение учитель сразу информирует об этом заместителя директора и освобождается от замены после корректирования листка изменений в расписании уроков.

3.2. Замещающий учитель должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомиться с его темой по классному журналу и рабочей программе учителя.

3.3. При замещении уроков должна быть обеспечена преемственность в обучении. Учитель, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несет ту же ответственность за качество проводимых уроков и выполнение программы по предмету, что и основной учитель. Уроки не могут замещаться кружковыми, факультативными занятиями, экскурсиями и походами, мероприятиями воспитательного характера.

3.4. Замещающий учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.5. Учитель во время проведения урока в порядке замещения отмечает отсутствующих, опрашивает обучающихся и выставляет им оценки, заполняет классный журнал и расписывается в журнале учёта пропущенных и замещённых уроков. Замена уроков записывается по факту проведения.

3.6. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка.

4. Действия отсутствующего учителя.

4.1. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

4.2. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом заместителя директора по УВР.

4.3. В первый день выхода на работу учитель предоставляет ответственному за замещения уроков заместителю директора по УВР документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист, приказы о направлении на курсы, о предоставлении отпуска, справка-вызов на сессию, санаторная путёвка).

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.