

Негосударственное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка  
“Частная школа “Взмах”

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
НОУ “Частная школа “Взмах”  
(протокол от 28 декабря 2020 г. № 4)



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
НОУ “Частная школа “Взмах”  
Писарев В.Р.

28 декабря 2020 г. приказ № 40-д

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности НОУ “Частная школа “Взмах” (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.8. Педагогический работник несет ответственность за своевременность разработки и коррекции рабочих программ..

### 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования). Приложение 1,2,3

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

#### 2.4. Обязательные компоненты рабочей программы элективных курсов

- результаты освоения курса;
- содержание элективного курса с указанием видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).

2.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- Изучаемый раздел, тема урока;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- основное содержание по темам.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией как часть ООП (по уровня общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и/или разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу руководителю предметной кафедры, который проверяет рабочую программу; заместителю директора по УМР для согласования/не согласования рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УМР/УВР.
- 4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
  - название рабочей программы;
  - краткую характеристику программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - список приложений к рабочей программе.
- 4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Причины корректировки:
  - карантин;
  - активированные дни.
- 5.3. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.
- 5.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем, возможно применение элементов электронного обучения с использованием технологий дистанционного обучения.
- 5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Структура рабочей программы на основе ФГОС**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 4)	Полное наименование ОУ; Гриф принятия, утверждения рабочей программы (сведения о рассмотрении и принятии на педагогическом совете, учете мнения обучающихся, родителей, утверждении директором ОУ); название учебного предмета, курса; указание класса, где реализуется рабочая программа; сведения об авторе; название населенного пункта; год составления Программы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
Содержание учебного материала	Перечень и название раздела и тем; Краткое содержание учебной темы; Необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Тематическое планирование (приложение 5)	Перечень разделов, тем и последовательность их изучения; Количество часов; Содержание по темам.

**Структура программы курсов внеурочной деятельности**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	полное наименование ОУ; Гриф принятия, утверждения рабочей программы (сведения о рассмотрении и принятии на педагогическом совете, учете мнения обучающихся, родителей, утверждении директором ОУ); направление развития личности ребенка; вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; возраст обучающихся; сведения об авторе; название населенного пункта; год составления Программы.
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	Перечень и название раздела и тем; Краткое содержание учебной темы; Необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Тематическое планирование (приложение 6)	Название разделов; Тема занятий; Количество часов

	Основные формы организации учебных занятий
--	--

Приложение 3

**Структура программы элективных курсов**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Полное наименование ОУ; Гриф принятия, утверждения рабочей программы (сведения о рассмотрении и принятии на педагогическом совете, учете мнения обучающихся, родителей, утверждении директором ОУ); название учебного предмета, курса; указание класса, где реализуется рабочая программа; сведения об авторе; название населенного пункта; год составления Программы.
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса
Содержание элективного курса	Перечень и название раздела и тем; Краткое содержание учебной темы; Необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Тематическое планирование (приложение 7)	Название разделов; Тема занятий; Количество часов; Содержание по темам.

Титульный лист

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка «Частная школа «Взмах»

**Рассмотрена и принята**

педагогическим советом  
НОУ «Частная школа «Взмах»,  
протокол от \_\_\_\_\_202\_ №

**С учетом мнения**

обучающихся, родителей,  
протокол от \_\_\_\_\_ №

**Утверждаю.**

Генеральный директор  
НОУ «Частная школа «Взмах»  
\_\_\_\_\_ В.Р.Писарев  
Приказ от \_\_\_\_\_202\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по предмету для класса**

**Сведения об авторе (ах):** , учитель

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 № 1897 (ред. от 29.12. 2014 г.)

Санкт-Петербург

2020

## Тематическое планирование (учебный предмет)\*

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Содержание по темам

\*Составляется на конкретный класс

## Тематическое планирование по внеурочной деятельности \*

№	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся

\*Составляется на конкретную группу

## Тематическое планирование элективных курсов\*

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Содержание по темам

\*Составляется на конкретную группу