

Принято педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 3 от «26» октября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОУ «Частная школа «Взмах»
Писарев В.Р.
Приказ № 37-д от «26» октября 2020 г



Положение о сайте негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка «Частная школа «Взмах»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка «Частная школа «Взмах» (далее – школы)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Федеральным Законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом НОУ «Частная школа «Взмах».
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Информационные материалы - информация, формирующаяся по результатам образовательной управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие Сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

- 1.4. *Школьный сайт* является информационным ресурсом школы в глобальной сети Интернет, доступ к которому круглосуточно открыт всем желающим.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

- 1.5. Директор школы назначает *администратора сайта*, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1 Цель сайта – представлять школу в Интернет-сообществе и способствовать развитию единого образовательного информационного пространства школы.
- 2.2 Задачи:

- Обеспечить открытость деятельности школы в соответствии с законодательством РФ;
- Способствовать эффективному дистанционному взаимодействию всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- Систематически информировать участников образовательного процесса о позитивных достижениях учащихся и педагогов, об особенностях школы, о реализуемых образовательных программах и т.п.;
- Стимулировать творческую активность обучающихся и педагогов.

III. Требования к содержанию сайта

3.1. Школа размещает на своём официальном сайте следующие разделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Стипендии и иные виды поддержки;
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество.
- Профилактика негативных явлений
- Рекомендации Рособрнадзор
- Отзывы. Предложения. Жалобы

а) сведения:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии.

б) Структура и органы управления образовательной организацией

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты).

в) Документы

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

г) Образование

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о наименовании общеобразовательной программы;
- учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), рабочие программы в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

д) Образовательные стандарты

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

е) Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

- О руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии заместителей), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии филиалов, представительств), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

ж) Наличие на официальном сайте в подразделе "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведений:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

з) Стипендии и меры поддержки обучающихся

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

и) Платные образовательные услуги (информация в виде электронных документов):

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

к) Финансово-хозяйственная деятельность

- Информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информации о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- Информации о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- Копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

л) Вакантные места для приема (перевода)

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

м) Доступная среда

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

н) Международное сотрудничество

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации школы (с приложениями);
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с п. 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» дополнительно размещается: годовая бухгалтерская отчетность учреждения; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

версии:

- версии официального сайта для слабовидящих;
- все документы представляются в форматах не предполагающих внесение в них изменений (формат .pdf, .jpeg).

3.2 Школьный сайт может содержать:

- 3.2.1 Справочную информацию, интересующую родителей при поступлении учащихся в школу (об учителях, учебных программах, традициях, воспитательной работе);
- 3.2.2 Информацию о происходящих событиях (праздниках, конференциях, конкурсах);
- 3.2.3 Информацию о постоянно действующих направлениях работы (олимпиады, учебно-исследовательская деятельность, школьный театр, участие в проектах, акциях, соревнованиях);
- 3.2.4 Творческие работы учащихся (в том числе, юмористические);
- 3.2.5 Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре);
- 3.2.6 Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальные консультации);
- 3.2.7 Личные страницы учеников, учителей, классов, школьных объединений;
- 3.2.8 Специальный раздел для выпускников.

3.3 К размещению на школьном сайте запрещены:

- 3.3.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 3.3.2 Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- 3.3.3 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.3.4 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 3.3.5 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.3.6 В текстовой информации школьного Сайта на русском языке не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. Организация деятельности сайта

- 4.1 Общее руководство деятельностью Сайта осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий направление информатизации школы.
- 4.2 За содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление отвечают все заместители директора школы в области курируемых ими вопросов.
- 4.3 Обновление и наполнение Сайта проводится не реже одного раза в 10 дней с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- 4.4 За технологическую сторону работы сайта и выполнение п. 4.3. ответственность возлагается на администратора Сайта.
- 4.5 При нарушении пп.3.13 -3.17 настоящего Положения виновное лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

V. Наполнение разделов сайта

- 5.1. Информационной поддержке Сайта школы способствует совет школы, инициативные учителя, классные руководители, родители, учащиеся.
- 5.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик Сайта осуществляется на основании предложений участников образовательного процесса по согласованию с директором школы.
- 5.3. Лица, представляющие информацию к публикации на Сайте школы, несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации.
- 5.4. Информационные материалы представляются к публикации в электронном варианте в формате Microsoft Word с указанием сроков снятия информации с Сайта и (или) её обновления, рекомендуемого раздела размещения.
- 5.5. Сроки нахождения информации на Сайте школы:
 - 5.5.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации или её обновления.
 - 5.5.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

VI. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение Сайта

- 6.1 Ответственные лица имеют право:

- 6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у работников школы и участников образовательного процесса информацию, необходимую для своевременного создания, размещения и обновления на Сайте.
- 6.2 Ответственные лица обязаны:
 - 6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.
 - 6.2.2. Своевременно сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.
 - 6.2.3. Своевременно предоставлять администратору сайта откорректированный текст в электронном виде в соответствии с п. 4.3.
 - 6.2.4. Корректировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

VII. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

- 7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.
- 7.2 Внесение изменений в настоящее Положение производится путём утверждения изменений Приказом директора школы.