

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Школы
НОУ «Частная школа «Взмах»
В.Р. Писарев
Приказ № 40-д от «28» декабря 2020 г.



Положение Об административном совете НОУ «Частная школа «Взмах»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами, Уставом НОУ «Частная школа «Взмах» (далее – Школа) и локальными актами.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Административный Совет школы – коллективный управленческий орган, созданный для принятия управленческих решений, разделения ответственности за их осуществление, своевременный обмен информацией и согласование деятельности между подразделениями школы.

2. Задачи административного совета:

2.1. анализ проделанной за предыдущую неделю работы;

2.2. Обсуждение качества и адекватности потребностей школы, работы хозяйственной службы, строительного цеха, кафе, IT-отдела, медицинской и психологической службы школы

2.3. создание тайм-менеджерского плана школы на неделю: согласование событий, предстоящих на неделе и планов работы всех служб, контроль за его исполнением.

3. Функции административного Совета:

3.1. Обсуждение отчетов и аналитических справок руководителей подразделений за прошедшую неделю.

3.2. Верстка тайм-менеджерского плана работы школы с разведением мероприятий, совпадающих по времени, согласование для их проведения работы всех служб школы.

3.3. Контроль в течение недели за исполнением тайм-менеджерского плана и работой всех служб жизнеобеспечения школы.

4. Состав административного Совета

4.1. В состав административного Совета школы входят:

- Генеральный директор
- Директор школы
- Академический директор
- Исполнительный директор
- Зам.директора по УВР
- Зам.директора по УВР НШ

- Зам.директора по дошкольному образованию.
 - Зам.директора по АХЧ
- 4.2. По мере необходимости на административный Совет приглашаются руководители неакадемических подразделений и служб сопровождения школы.

5. Руководство административным Советом

5.1. Руководителем административного Совета считается Генеральный директор, заместителем руководителя – директор школы.

5.2. Оперативное руководство работой административного совета осуществляет исполнительный директор школы.

6. Документация административного Совета

6.1. Административный Совет еженедельно создает тайм-менеджерский план школы, утверждаемый генеральным директором или директором школы.