

Принято педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 4 от «28» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОУ «Частная школа «Взмах»
Писарев В.Р.
Приказ № 40-д от «28» декабря 2020 г.

Положение о системе внутренних практик НОУ «Частная школа «Взмах»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами, Уставом НОУ «Частная школа «Взмах» (далее – Школа) и локальными актами.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. В целях повышения эффективности образовательного процесса в сфере приобретения профессиональных навыков и опыта, для получения новых и закрепления ранее полученных практических и теоретических знаний из разделов «Экономика», «Практическая экономика», «Право» и «Психология» программы дополнительного образования «Бизнес-школа», развития навыков делового общения, решением педагогического совета Школы была введена система внутренних практик.

1.4. Поскольку своей задачей школа ставит воспитание слушателей, умеющих реально делать дело, берущих на себя ответственность за свою жизнь и профессиональное становление, к каждому слушателю предъявляются высокие требования. Одним из них является зачет необходимого количества внутришкольных практик.

1.5. Для зачтения внутришкольных практик слушателям необходимо продемонстрировать внеурочной работой, профессиональной деятельностью, и полученным результатом необходимые для зачтения практики навыки.

1.6. Практика может быть зачтена только при наличии заявления на зачтение практики, написанного слушателем, или автоматически по итогам работы на летней практике во время зачета по летней практике.

1.7. Зачтенная практика не может быть аннулирована.

1.8. В случае незачета практики, может быть подана апелляция в Академический совет БШ в тот же день, рассмотрение апелляции должно произойти в срок не больший чем неделя с момента подачи апелляции.

1.9. Руководителем системой практик назначается председатель Академического совета.

II. Слушатели, участвующие в системе внутренних практик.

2.1. Система внутренних практик рассчитана на старшеклассников и касается всех слушателей 7-11 классов 78 региона и БШ без исключений.

2.2. Для каждого класса определено количество практик, которое должно быть зачтено слушателем к концу учебного года (см. Приложение).

2.3. Для слушателей, начавших обучение в Школе только в текущем учебном году, существуют более льготные условия по необходимому количеству зачетных практик.

III. Система летних практик.

3.1. Летние практики проходят летом, в срок с 3 по 28 июня для 8 и 10 классов и с момента окончания государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по 28 июня для 9 класса. Выпускники 11 класса летнюю практику не проходят в связи с окончанием учебы и государственными экзаменами. 7 класс летнюю практику не проходит по возрасту.

3.2. Школа организует летнюю практику в неакадемических проектах Школы, которые позволяют слушателям приобрести и развить деловые навыки в интересующей их профессиональной сфере. Практика организуется в соответствии со всеми нормативными актами и соблюдением прав ребенка.

3.3. В течение практики практиканты должны подавать еженедельные отчеты (с комментарием руководителя практики) о результатах своей производственной деятельности. По итогам практики подается итоговый отчет по практике с комментарием руководителя практики, резюмирующий всю практику в целом.

3.4. По итогам прохождения летней практики, практика может быть зачтена со следующей формулировкой: «допрофессиональная» для 8 класса, «профессиональная» для 9 класса и «специпрофессиональная» для 10 класса.

IV. Система внутришкольных практик.

4.1. Внутренние (внутришкольные) практики не имеют фиксированного времени прохождения. Слушатели имеют возможность зачесть внутришкольные практики на основании своей профессиональной деятельности, деятельности в школьных учебных предприятиях, деятельности, требующей деловых навыков, в течение учебного года. На внутришкольную практику могут претендовать все слушатели 7-11 классов.

4.2. Внутришкольные практики подразделяются на основные (исполнительская, коммуникативная, участник малого дела, написание бизнес-плана, организатор малого дела) и специальные (академическая, журналистская, маркетинговая, переводческая, педагогическая, театральная, политическая и знание информационных технологий).

4.3. Слушатели 8-11 классов имеют право подавать заявления на зачетные внутришкольных практик только один раз в семестр, до 25 числа декабря в первом семестре и до 25 июня во втором семестре.

4.4. Слушатели 7 класса имеют право подавать заявления на зачетные внутришкольных практик только один раз в семестр, до 25 числа декабря в первом семестре и до 25 мая во втором семестре.

V. Порядок зачета внутренних практик.

5.1. Практика может быть зачтена на основании заявления на зачетные практики, написанное слушателем, или автоматически по итогам работы на летней практике во время зачета по летней практике.

5.2. На основании заявлений на зачетные практики слушателей 7-11 классов Академический совет принимает решение о зачете-незачете практики.

5.3. При рассмотрении заявлений Академический совет должен учитывать следующие требования к зачетным практикам:

- на одном основании может быть зачтена только одна практика;
- одна практика может быть зачтена только один раз;

- для зачтения практики должны быть представлены необходимые именно для этой практики навыки и конкретный результат в этой профессиональной деятельности;
- для внутренней основной практики важным является количественный временной показатель;
- внутренняя специальная практика не может быть зачтена только на основании участия в общешкольных делах, обязательно должен быть представлен индивидуальный опыт слушателя в этой деятельности
- слушатель имеет право ссылаться в заявлении на весь свой предыдущий (т.е. не обязательно на опыт в рамках семестра) опыт.

5.4. По итогам зачета Академический Совет могут принять следующие решения:

- зачесть практику, отмечается значком «+»;
- зачесть «иную» практику, т.е. не ту, на которую подано заявление, в связи с решением о том, что основание позволяет зачесть «иную» практику, но не практику, указанную в заявлении; отмечается значком «+» и на заявлении делается отметка о том, какая практика зачтена;
- не зачесть практику, отмечается значком «-»;
- не зачесть практику, с формулировкой «недостаточно оснований», отмечается значком «<», учитывается при дальнейших заявлениях на зачтение именно этой практики, как некоторый «задел» в этой сфере;
- отложить зачтение практики в связи с возможным предоставлением оснований для зачтения в более поздний срок, значок не ставится, делается пометка на заявлении о переносе сроков рассмотрения заявления.

5.5. По итогам семестра слушатели 8-11 классов должны получать зачет не менее чем одной практики. Слушатели 7 класса могут получить зачет одной практики по итогам учебного года.

5.6. Все спорные моменты должны быть урегулированы в течение недели с момента принятия решений о зачете-незачете практики.

I. Количество необходимых зачетных практик по классам

Для слушателей 7 класса, продолжающих обучение в Школе с прошлого учебного года и поступивших в текущем году, необходимое количество практик 1 к концу учебного года.

Для слушателей 8 класса, продолжающих обучение в Школе с прошлого учебного года, необходимое количество практик 2 к концу учебного года. Для слушателей 8 класса, поступивших в текущем году, необходимое количество практик 1 к концу учебного года.

Для слушателей 9 класса, продолжающих обучение в Школе с прошлого учебного года, необходимое количество практик 4 к концу учебного года. Для слушателей 9 класса, поступивших в текущем году, необходимое количество практик 2 к концу учебного года.

Для слушателей 10 класса, продолжающих обучение в Школе с прошлого учебного года, необходимое количество практик 6 к концу учебного года. Для слушателей 10 класса, поступивших в текущем году, необходимое количество практик 4 к концу учебного года.

Для слушателей 11 класса, продолжающих обучение в Школе с прошлого учебного года и поступивших в текущем году, необходимое количество практик 8 к концу учебного года.

По итогам семестра слушатели 8-11 классов должны получать зачет не менее чем одной практики. Слушатели 7 класса могут получить зачет одной практики по итогам учебного года.

II. Типы и описание внутренних практик

2.1. Летняя практика проводится в неакадемических проектах Школы, которые позволяют слушателям приобрести и развить деловые навыки в интересующей их профессиональной сфере.

2.2. По итогам прохождения практики, практика может быть зачтена со следующей формулировкой: «допрофессиональная» для 8 класса, «профессиональная» для 9 класса и «спецпрофессиональная» для 10 класса.

2.3. Основные внутришкольные практики:

- Исполнительская, показывает возможность слушателя являться ответственным исполнителем и в течение продолжительного времени справляться с работой (с рутинной в том числе);
- Коммуникативная, отражает уровень коммуникативных навыков слушателя в деловых, формальных, неформальных и прочих коммуникациях, степень доверия слушателю со стороны Школы в качестве представителя Школы;
- Участник малого дела, показывает возможность слушателя не просто являться ответственным исполнителем, но человеком, работающим в команде и принимающим на себя ответственность за результат деятельности;
- Практика написание бизнес-плана – одна из важнейших практик, демонстрирует возможности слушателя сформулировать бизнес цель, спроектировать процесс, распределить ресурсы, организовать управление, учесть шаги возможных конкурентов

- организатор малого дела – практика, отражающая возможности слушателя и запланировать, и организовать работу команды над какой-либо бизнес задачей, зарегистрировать и успешно руководить школьным учебным предприятием и т.д., в том числе отражает лидерские качества.

2.4. Специальные внутришкольные практики:

- Академическая, может быть зачтена за выдающиеся академические заслуги (медаль по итогам 9 класса или победы на различных Олимпиадах), определяется Академическим советом;

- Журналистская, отражает степень владения слушателя эпистолярным жанром, коммуникативными способностями необходимыми в журналистике, может быть зачтена на основании публикаций в различных СМИ, а также в школьной «Газете»;

- Маркетинговая, показывает достижения слушателя в сфере PR и рекламы, а также в области маркетинговых и социальных исследований, может быть зачтена на основании индивидуальной работы слушателя в сфере PR и реклам и демонстрации конкретных результатов деятельности;

- Переводческая, показывает уровень владения иностранным языком как разговорным, так и письменным, может быть зачтена при условии рекомендаций от преподавателей иностранного языка;

- Педагогическая, фиксирует достижения в воспитательном процессе (работа с учениками ЕС (English College) или НШ, проверка домашних заданий в помощь учителю, «шефство» над одноклассниками с академическими проблемами;

- Театральная, показывает уровень актерского мастерства слушателя, может быть зачтена на основании участия в 2 и более крупных театральных постановках или за одну из главных ролей в спектакле;

- Политическая, отражает степень вовлеченности слушателя в систему самоуправления республикой «Взмах», знания им законодательства и достижений в «политической» сфере (участие в Совете Школы, в Лидер-группе, разработка законодательства и проч.);

- Знание информационных технологий, отражает уровень знаний и достижения в программировании, в HTML или web-программировании, в графических редакторах, в создании Flash-презентаций, в уровне пользования приложениями Office, для зачтения практики необходимы знания и достижения как минимум в 3 предложенных областях.