

Принято педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 4 от «28» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОУ «Частная школа «Взмах»
В.Р. Писарев
Приказ № 40-д от «28» декабря 2020 г.



Положение о структуре НОУ «Частная школа «Взмах»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами, Уставом НОУ «Частная школа «Взмах» (далее – Школа) и локальными актами.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее положение определяет структурную организацию Школы.

1.4. Положение регламентирует структуру Школы до уровня руководителя подразделения.

1.5. С данным Положением должны быть ознакомлены и руководствоваться им в работе все сотрудники Школы.

2. Структура Школы, задачи и функции подразделений.

Для обеспечения функционирования Школы создана следующая структура:

2.1. Академические подразделения:

2.1.1. Бизнес-школа (БШ) - учащиеся 9 – 11 классов.

Задачи подразделения:

- Организация и осуществление образовательного процесса для освоения обязательного минимума содержания основного общего и среднего (полного) общего образования;

- Создание условий для достижения уровня общекультурной компетентности;

- Формирование потребности в непрерывном образовании;

- Создание условий для достижения функциональной грамотности;

- Поддержка положительной мотивации к обучению и условий для полноценной и разносторонней жизни учащихся;

- Развитие познавательных способностей учащихся и навыков самообразования;

- Развитие навыков социального самоопределения, самореализации в различных сферах жизнедеятельности;

- Обеспечение дополнительного профессионального образования по программе «Бизнес-школа». Создание условий для адекватной профессиональной ориентации, условий для получения первичных профессиональных знаний и опыта, обоснованного выбора ВУЗа и дальнейшего профессионального пути;

- Воспитание терпимости, толерантности, навыков самопрезентации разрешения конфликтов, формирование психологической зрелости.

2.1.2. Средняя школа – учащиеся 5-8 классов.

Задачи подразделения:

- Организация и осуществление образовательного процесса для освоения обязательного минимума содержания основного общего образования;
- Создание условий для достижения основ функциональной грамотности;
- Поддержка положительной мотивации к обучению и условий для полноценной и разносторонней жизни учащихся;
- Развитие познавательных способностей учащихся и навыков самообразования;
- Формирование навыков культуры умственного труда;
- Создание условий для нормального физического развития, здоровья, воспитание навыков здорового образа жизни;
- Развитие навыков социального самоопределения, самореализации в различных сферах жизнедеятельности использования социального опыта, т.е. адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для выбора дальнейшего образовательного маршрута, основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- Подготовка к обучению в БШ и выбору специализации.

2.1.3. Начальная школа (НШ) – учащиеся 1 – 4 классов.

Задачи подразделения:

- Организация и осуществление образовательного процесса для освоения обязательного минимума содержания начального образования;
- Воспитание и развитие учащихся: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления;
- Овладение простейшими навыками самоконтроля, самообразования, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание базы для получения дальнейшего образования и условий для достижения основ функциональной грамотности, развитие коммуникативных навыков;
- Создание условий для адаптации при переходе в Среднюю школу;
- Воспитание терпимости, толерантности, формирование навыков взаимодействия со взрослыми и с другими детьми, навыков коллективизма и ответственности за свои поступки.

2.2.Функции академических подразделений:

- Создание оптимальной и рациональной структуры обеспечивающей функционирование и развитие академического подразделения, гарантирующей обеспечение прав учащихся на современное качественное образование, дающее возможность его продолжения в системах высшего и среднего профессионального образования в России и за рубежом;
- Создание адаптивной гуманизированной воспитательно-образовательной среды, способствующей непрерывному развитию способностей ребенка к самоопределению, саморазвитию, самореализации, самореабилитации, как особых механизмов, позволяющих ему быть не только знающим и умеющим, но и управляющим жизненной ситуацией, в том числе и образовательной;
- Формирование педагогического коллектива единомышленников и создание корпоративной культуры способствующей решению поставленных подразделением задач;
- Разворачивание деятельности, направленной на социальное позиционирование школы (Public Relations): создание имиджа, повышение престижности обучения в школе, проведение презентационных мероприятий.

2.3.Неакадемические подразделения:

2.3.1.ИТ-отдел

Задачи подразделения:

- Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, используемой для нужд академической и хозяйственной деятельности, комплектация и сохранность компьютерной техники и помещений предназначенных для работы на компьютерной технике;
- Овладение новейшими разработками в области вычислительной компьютерной техники и интернета;
- Способствование повышению знаний в области компьютерной техники всех работников и слушателей школы;

- Развитие и обновление, совместно с учащимися, работающими в соответствующих корпорациях сайта школы, представительских и рекламных материалов созданных на основе современной полиграфии с применением новейших компьютерных технологий и дизайнерских тенденций.

2.3.2. ОУП - отдел управления проектами.

Задачи подразделения:

- Обеспечение реализации всех неакадемических проектов школы и проектов дополнительного образования подростков «Бизнес-школа» и «Специализации»;
- Отдел объединяет, часто на основе внутриорганизационного совместительства, специалистов – заместителя директора по внеурочной работе, редактора сайта, менеджера школьных предприятий, кураторов корпораций;
- Задачи сотрудников этого отдела, помимо специфически профессиональных – обновления сайта, работы с персоналом школы, включают в себя также плотную совместную деятельность с учащимися – сотрудниками корпораций, ознакомление их с деятельностью различных отделов реальной бизнес-организации – формирования соответствующих навыков и опыта. Повышения, вследствие этого, их способности адекватно ориентироваться на рынке труда, уверенности в своих силах, веры в успешное будущее.

2.3.3. Психологический центр

Задачи подразделения:

- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся на протяжении всего периода обучения в целях обеспечения полноценного развития учащихся на каждом возрастном этапе, их успешной адаптации к школе при переходе из одного подразделения в другое;
- Профилактика и коррекция в развитии, поведении и деятельности учащихся;
- Непосредственная работа психологов с детьми, коллективом класса, учителями, родителями.

2.3.4. Медицинская служба

Задачи подразделения:

- Обеспечение медицинского обслуживания слушателей и персонала;
- Проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- Проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.3.5. Хозяйственная служба

Задачи подразделения:

- Содержание здания, оборудования, техники, коммуникаций в надлежащем порядке;
- Контроль за соблюдением правил и норм технической эксплуатации оборудования,
- Благоустройство прилегающей территории;
- Работы по уборке, благоустройству, озеленению внутренних помещений и прилегающей территории.

2.3.6. Кафе

Задачи подразделения:

- Обеспечение горячим разнообразным питанием учащихся и персонала, согласно санитарно-гигиенических норм;
- Обеспечение сохранности оборудования и санитарно-гигиенического состояния помещений, предназначенных для приготовления пищи и питания сотрудников и слушателей.

2.3.7. Офис

Задачи подразделения:

- Информационное обеспечение всех подразделений и сотрудников школы, а также родителей и потенциальных клиентов;
- Информационная координация деятельности, подразделений организации;
- Ведение документации и обеспечение документооборота.

2.3.8. Деканат БШ

Задачи подразделения:

- Ведение личных дел всех слушателей подразделений БШ и Средней школы;
- Учет успеваемости, итогов «экономической» работы, пропусков, опозданий и других административных нарушений и успехов слушателей;
- Донесение всей необходимой академической информации до слушателей и их родителей;
- Ведение всей документации соответствующих подразделений.

2.4. Функции неакадемических подразделений:

- Создание условий для комфортного и безопасного пребывания учащихся и персонала в школе;
- Создание и поддержание особой, уникальной среды школы, способствующей воспитанию культуры, эстетическому, нравственному воспитанию учащихся, их психологическому, личностному, профессиональному развитию;
- Обеспечение бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения школы;
- Формирование коллектива единомышленников и создание корпоративной культуры, способствующей решению поставленных перед подразделением задач.

2.5. Объединения педагогических работников школы.

Для осуществления организационно-методической и идеологической работы по реализации целей и задач школы, образовательной программы, школьного законодательства, решения приоритетных педагогических проблем деятельности образовательного учреждения, преобразования работы школы на научной основе, научно-методического обеспечения образовательного процесса, в школе создаются следующие совещательно-консультативные объединения педагогических работников:

- Совет школы;
- Педагогический совет;
- Педагогические советы подразделений;
- Научно-методический совет;
- Академический совет;
- Кафедры;
- Административный совет.

Задачи и функции вышеуказанных объединений определены в соответствующих Положениях.

3. Руководство и управление школой.

Для руководства и управления школой утверждается следующая организационная структура:

