

**“Утвержден”**

*Решением Совета Учредителей*

*Протокол от 20 ноября 2012 года*

 Морозова Е.Ю.

 Писарев В.Р.

**Устав**  
(новая редакция)

**Негосударственного частного общеобразовательного учреждения  
Средней общеобразовательной школы  
с углубленным изучением английского языка**

**«Частная школа «Взмах»**

Российская Федерация, город Санкт-Петербург  
2012 год



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция Устава принята в связи с изменением наименования Учреждения и утверждена Решением Совета Учредителей, оформленным Протоколом Заседания Совета Учредителей № б/н от 20 ноября 2012г.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование на русском языке: Негосударственное частное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка «Частная школа «Взмах».

1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке: НОУ «Частная школа «Взмах».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

1.4. Государственный статус Учреждения:

1.4.1. Тип образовательного учреждения: Общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Вид образовательного учреждения: Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка.

1.5. Место нахождения Учреждения: 193230, г. Санкт-Петербург, ул. Огнева, д.10, к.1.

1.6. Собственниками Учреждения являются:

1.6.1. Гражданка Российской Федерации Морозова Елена Юрьевна, проживающая по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский пр. д. 81 кор. 1 кв. 285, имеющая паспорт серия 40 05 № 649599, выданный «31» мая 2005 года 74 отделением милиции Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.6.2. Гражданин Российской Федерации Писарев Виктор Рэмович, проживающий по адресу: Санкт-Петербург, Индустриальный пр. д. 30/23 кв. 176, имеющий паспорт серия 40 02 № 814092, выданный «08» августа 2002 года 26 отделением милиции Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.7. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями Собственников, настоящим уставом (далее по тексту – Устав) и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение создано как Негосударственное (частное) образовательное учреждение «Учебно-воспитательный комплекс «Взмах» на основании Решения Учредительного собрания от 10 февраля 1993 года (Протокол № 1) и зарегистрировано Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга № 3059 от 25 марта 1993 года.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации, т.е. с 25 марта 1993г.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием организации на русском языке.

1.12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак (знак обслуживания), бланки установленного образца и иные реквизиты, необходимые в деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение может иметь представительства и филиалы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

1.14. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 2



1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительным образовательным программам.

2.2. Цели образовательного процесса Учреждения:

2.2.1. воспитание свободного, творчески мыслящего, широко образованного человека – гражданина мира, уверенного в себе, открытого людям, умеющего быть счастливым в жизни и успешным в деятельности.

2.2.2. реализация основных и дополнительных воспитательных и образовательных программ для детей дошкольного и школьного возраста, в том числе по государственным стандартам с углубленным изучением английского языка;

2.2.3. сделать процесс обучения и воспитания демократичным, интересным, радостным, отдавая приоритет не накоплению знаний, а воспитанию культуры мышления, креативности, способности к творчеству;

2.2.4. физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей с учетом их возрастных возможностей и индивидуальных особенностей;

2.2.5. оказание психолого-педагогической помощи родителям в воспитании детей;

2.2.6. повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников Учреждения как специалистов по дошкольному и школьному образованию и воспитанию.

2.2.7. внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ:

2.3.1.1. дошкольное образование – общеобразовательная направленность;

2.3.1.2. начальное общее образование - общеобразовательная направленность;

2.3.1.3. начальное общее образование - общеобразовательная направленность, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку;

2.3.1.4. основное общее образование - общеобразовательная направленность, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку;

2.3.1.5. среднее (полное) общее образование - общеобразовательная направленность, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

2.3.2.1. дополнительное образование детей:

2.3.2.1.1. культурологической направленности;

2.3.2.1.2. социально-педагогической направленности;

2.3.2.1.3. художественно-эстетической направленности;

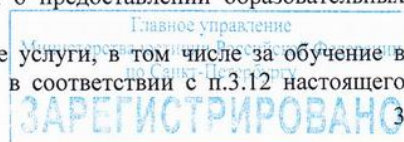
2.3.2.1.4. эколого-биологической направленности.

2.4. Деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса в Учреждении.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Все образовательные услуги могут предоставляться учреждением как на платной, так и на бесплатной основе в соответствии с Положением о предоставлении образовательных услуг, утверждаемым Генеральным директором.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов в соответствии с п.3.12 настоящего



Устава. Стоимость обучения устанавливается решением Общего собрания собственников Учреждения, или, по решению Общего собрания собственников, другим органом управления Учреждением.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные услуги, соответствующие целям Учреждения:

- 2.6.1. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2.6.2. репетиторство;
- 2.6.3. занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- 2.6.4. организация факультативов;
- 2.6.5. индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, связанным с содержанием образовательных программ;
- 2.6.6. обучение компьютерной грамотности;
- 2.6.7. углубленное, в т.ч. интенсивное обучение иностранным языкам;
- 2.6.8. организация учебных практик для учащихся в школе, на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- 2.6.9. проведение профориентационной работы, профконсультаций и профотбора, психодиагностики;
- 2.6.10. создание подготовительных курсов для поступающих в вузы, курсов дистанционного образования.
- 2.6.11. подготовка детей к школе, развитие личности учащихся;
- 2.6.12. организация занятий по логопедии и дефектологии для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- 2.6.13. создание групп:
  - тематических;
  - интеллектуального развития;
  - коррекционных;
  - психологической поддержки;
  - для физически ослабленных детей и т.д.;
- 2.6.14. разработка и реализация индивидуальных учебных программ, организация профильного обучения по тематикам, связанным с образовательными программами и дополнительными услугами Учреждения;
- 2.6.15. проведение психологических и обучающих тренингов, семинаров, курсов по новым направлениям и практическому внедрению новейших разработок;
- 2.6.16. организация стажировки (в том числе за рубежом) с получением соответствующих сертификатов;
- 2.6.17. создание пансионатов, загородных лагерей, баз обучения и развития;
- 2.6.18. организация и проведение детских спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 2.6.19. организация и проведение детских культурно-массовых мероприятий;
- 2.6.20. организация и проведение музыкальных занятий для детей дошкольного и школьного возраста;
- 2.6.21. осуществление художественно-эстетического воспитания;
- 2.6.22. предоставление возможности обучения по очной, очно-заочной, вечерней форме обучения, услуги экстерната;
- 2.6.23. оказание услуг психологической службы детям и родителям, в т.ч. лицам из социально-незащищенных слоев населения;
- 2.6.24. организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения и соискателей на должность сотрудников Учреждения;
- 2.6.25. проведение встреч, консультаций, семинаров, научно-практических конференций со специалистами в области дошкольного и школьного образования;
- 2.6.26. создание и тиражирование новых учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий;
- 2.6.27. издание детской, педагогической и иной литературы, отвечающей целям Учреждения;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 4



2.6.28. организация и проведение деловых игр, чемпионатов, олимпиад и мероприятий, соответствующих целям Учреждения;

2.6.29. организация лекционных курсов, круглых столов, конференций по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами.

2.7. Содержание, форма и порядок предоставления дополнительных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доход от этой деятельности реинвестируется в Учреждение, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учреждения.

2.8. В целях финансового обеспечения образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, семинаров, симпозиумов, конференций по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами и дополнительными услугами;

2.8.2. приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и теле- продукции по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами и дополнительными услугами;

2.8.3. осуществление информационных исследований и разработок, а также разработка, тиражирование, внедрение, реализация программного обеспечения и наукоемкой продукции по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами и дополнительными услугами;

2.8.4. организация медицинского обслуживания учащихся;

2.8.5. услуги по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;

2.8.6. организация пунктов общественного питания для учащихся и сотрудников Учреждения;

2.8.7. редакционно-издательская, машинописные, ксерокопировальные услуги, соответствующие целям Учреждения;

2.8.8. организация образовательного туризма;

2.8.9. деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, организация и проведение спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, соответствующих целям Учреждения;

2.8.10. разработка и реализация обучающих программных продуктов по гуманитарным и другим дисциплинам, математике, информатике, психологии, иностранным языкам и по организации учебного процесса;

2.8.11. разработка, тиражирование и реализация учебных продуктов, соответствующих целям Учреждения;

2.8.12. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

2.8.13. предоставление услуг по образовательному и психологическому консультированию учащихся, их родителей и сотрудников Учреждения;

2.8.14. организация в случае необходимости ведения обучения для отдельных учащихся на других языках (кроме русского), в т.ч. с предоставлением переводчика;

2.8.15. осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.9. Учреждение приобретает право на ведение деятельности, требующей получения специального разрешения (лицензии), с момента получения такого разрешения (лицензии).

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и английском языках.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.





3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Максимальный нормативный срок освоения программы дошкольного образования – 4-5 лет.

Нормативные сроки освоения для дополнительных образовательных программ устанавливаются Учреждением самостоятельно, отдельно для каждого вида программ в пределах от 3 месяцев до 5 лет.

Сроки освоения учащимися образовательных программ и продолжительность обучения на каждом этапе могут устанавливаться для каждого учащегося индивидуально и определяться в соответствии с индивидуальным темпом обучения, способностями и возможностями учащегося, его образовательными и личностными задачами, пожеланиями представителей учащихся (воспитанников) - родителей (законных представителей), рекомендациями психолога-куратора, с учетом действующих государственных нормативов и стандартов. Сроки освоения образовательных программ и индивидуальная продолжительность этапов обучения устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются Директором школы.

3.4. С учетом запросов учащихся и их представителей - родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебных планов, разрабатываемых и принимаемых Учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии требованиями Закона РФ «Об образовании» и настоящего Устава, что закрепляется в Положениях, принятых Педагогическим советом и утвержденных Директором школы.

Промежуточная аттестация может проводиться Учреждением в устной и/или письменной форме, в т.ч. в форме тестов, контрольных работ, экзаменов, защиты рефератов и т.п.

Основная применяемая Учреждением система оценок - четырехбалльная (2 – неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично). Кроме того, Учреждением могут применяться различные отметочные и безотметочные системы оценивания.

Порядок и основания перевода учащихся и воспитанников на следующий год или этап обучения также закрепляется в Положениях, принятых Педагогическим советом и утвержденных Директором школы.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором школы.

3.8. Образовательные программы могут осваиваться учащимися в следующих формах:

- очная, очно-заочная (в том числе вечерняя), заочная;

- в форме семейного образования, экстерната.

3.9. Прием учащихся и воспитанников в Учреждение производится на конкурсной и неконкурсной основе на основании заявлений представителей поступающего с приложением документов, указанных Положении о приеме в Учреждение, принимаемом Педагогическим советом и утверждаемом Директором школы.

3.10. В результате приема учащихся и воспитанников в Учреждение между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников) заключается договор (контракт), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,



возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, а так же условия, сроки, порядок обучения и оплаты.

3.11. Прием детей, не достигших установленного возраста (моложе 6 лет) или превышающих его (старше 8 лет) и другие вопросы, касающиеся приема в Учреждение, но не предусмотренные действующим законодательством, Уставом и Положениями Учреждения разрешаются Общим собранием собственников Учреждения.

3.12. Предоставление и оплата услуг основного обучения и воспитания (в том числе в рамках государственных образовательных стандартов) осуществляется на основании договоров (контрактов), заключаемых между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников). Для отдельных категорий лиц и организаций решением Общего собрания собственников Учреждения возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения.

3.13. Режим занятий учащихся и воспитанников устанавливается Педагогическим советом и утверждается Директором школы. При необходимости Общее собрание собственников Учреждения может принять Положение о режиме занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.14. Учреждение может вносить изменения в режим функционирования отдельных групп с учетом потребностей учащихся, воспитанников и их представителей. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.16. Порядок отчисления учащихся и воспитанников, а также порядок финансовых расчетов между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников) в случае отчисления, определяется Договорами (контрактами) между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников). При отчислении не могут быть нарушены права учащихся, установленные действующим законодательством.

3.17. При расторжении договора (контракта) между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников) по инициативе представителей, в связи со сменой места жительства, по финансовым или иным аналогичным причинам, отчисление учащегося или воспитанника производится приказом Генерального директора на основании заявления представителей учащегося (воспитанника).

3.18. Учащийся может быть отчислен из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и/или неоднократные нарушения Устава Учреждения, действующих в Учреждении Правил и Положений, невыполнение условий договора (контракта) между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников).

В этом случае решение об отчислении учащегося производится приказом Генерального директора на основании решения Педагогического совета, утвержденного Директором Школы.

3.19. Представителям учащихся (воспитанников) обеспечивается возможность знакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

3.20. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное осуществление образовательного процесса и формирование контингента учащихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: Преподавательский состав, персонал, учащиеся и воспитанники, представители учащихся (воспитанников).



4.2. Права и обязанности Преподавательского состава, персонала, учащихся и воспитанников, представителей учащихся (воспитанников) устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими трудовыми договорами (контрактами), Договорами (контрактами) между представителями учащихся (воспитанников) и Учреждением и локальными актами Учреждения.

4.3. Преподавательский состав и персонал Учреждения имеют право:

4.3.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего решения Общего собрания собственников Учреждения;

4.3.2. пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения на бесплатных или договорных условиях;

4.3.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения и законодательством России;

4.3.4. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников и обеспечивающие высокое качество учебно-воспитательного процесса;

4.3.5. иные права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. Преподавательский состав и персонал Учреждения обязаны:

4.4.1. ответственно и творчески относиться к работе;

4.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Учреждения;

4.4.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.4.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

4.4.5. соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

4.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.6. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, в том числе подтвержденную документами об образовании.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет штатное расписание, структуру, профессиональный и квалификационный состав работников, формы и системы оплаты труда.

4.10. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством России, а также договором между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников). К основным правам учащихся и воспитанников относятся:

4.10.1. охрана их жизни и здоровья;

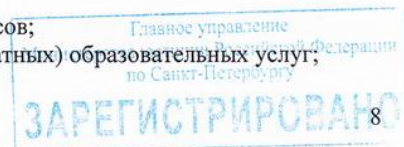
4.10.2. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.10.3. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.10.4. развитие творческих способностей и интересов;

4.10.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.10.6. уважение их человеческого достоинства;





- 4.10.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.10.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 4.10.9. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.
- 4.11. Основными обязанностями учащихся и воспитанников являются:
  - 4.11.1. соблюдение правил действующих в Учреждении;
  - 4.11.2. добросовестная учеба;
  - 4.11.3. бережное отношение к имуществу Учреждения;
  - 4.11.4. уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
  - 4.11.5. выполнение требований работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и действующими в Учреждении правилами к их компетенции.
- 4.12. Представители учащихся (воспитанников) имеют право:
  - 4.12.1. защищать законные права и интересы детей;
  - 4.12.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - 4.12.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг Учреждения;
  - 4.12.4. требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях и в форме, определенных Договором;
  - 4.12.5. оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
  - 4.12.6. требовать уважительного отношения к ребенку;
  - 4.12.7. требовать выполнения условий Договора.
- 4.13. К основным обязанностям представителей учащихся (воспитанников) относятся:
  - 4.13.1. выполнение положений Устава Учреждения и условий договоров (контрактов);
  - 4.13.2. своевременная оплата услуг, предоставляемых Учреждением.
  - 4.13.3. создание необходимых условий для получения детьми образования.
- 4.14. Учреждение при необходимости обеспечивает организацию сбалансированного питания учащихся и воспитанников, необходимого для их нормального роста и развития. Питание учащихся и воспитанников в Учреждении организуется с учетом установленных норм, медицинских показаний и режима работы Учреждения.
- 4.15. Медицинское обслуживание Воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом либо медицинскими работниками (медицинской организацией), работающими по договору, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

### 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

- 5.1. Основное финансирование Учреждения осуществляется в размере и порядке, определяемом в договоре между Собственниками и Учреждением. По соглашению между Собственниками и Учреждением последнее может функционировать на условии частичного или полного самофинансирования.
- 5.2. Дополнительное финансирование Учреждения производится из следующих источников:
  - 5.2.1. денежные средства, полученные за обучение;
  - 5.2.2. доход от деятельности, предусмотренной Уставом;
  - 5.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - 5.2.4. иные источники финансирования, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 5.3. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.4. Генеральный директор обязан отчитываться перед Общим собранием Собственников Учреждения о порядке и направлениях использования средств Учреждения.

5.5. По истечении каждого финансового года в сроки, установленные действующим законодательством, Генеральный директор предоставляет на рассмотрение Общего собрания Собственников Учреждения бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Учреждения.

5.6. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает:

5.6.1. доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом деятельности Учреждения, приносящей доход;

5.6.2. денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

5.6.3. продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения;

5.6.4. полученные доходы, имущество, имущественные и неимущественные права, приобретенные Учреждением по другим законным основаниям.

5.7. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет выполненных средств и несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Доход, полученный Учреждением в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения и не рассматривается как предпринимательский доход.

## 6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, решениями Собственников и назначением имущества.

6.2. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Собственников данного имущества.

6.3. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, без разрешения Собственников.

6.4. Собственники имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственниками принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением Собственников.

6.6. Доходы от деятельности Учреждения и приобретаемое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, приобретенным на доходы от предпринимательской деятельности.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственников.

## 7. Права и обязанности Собственников Учреждения

7.1. Собственники Учреждения обязаны:

7.1.1. соблюдать Устав Учреждения;





7.1.2. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;  
7.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственники имеют право:

7.2.1. избирать и быть избранными в состав органов управления Учреждения;

7.2.2. получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;

7.2.3. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе по вопросам использования доходов, полученных в результате осуществления Учреждением своей деятельности.

#### **8. Органы управления Учреждения и органы контроля над образовательным процессом**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

8.3. В систему органов управления Учреждения входят:

8.3.1. Общее собрание собственников;

8.3.2. Генеральный директор;

8.4. В систему органов контроля над образовательным процессом Учреждения входят:

8.4.1. Директор Школы;

8.4.2. Педагогический Совет.

#### **9. Управление Учреждением**

9.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание собственников.

9.2. В Общих собраниях собственников Учреждения принимают участие все Собственники Учреждения.

9.3. К компетенции Общего собрания собственников Учреждения относятся следующие вопросы:

9.3.1. изменение Устава;

9.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

9.3.3. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении в связи с этим ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

9.3.4. избрание Генерального директора и Директора Школы и досрочное прекращение их полномочий;

9.3.5. принятие решения об участии Учреждения в союзах (ассоциациях) или иных организациях;

9.3.6. принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

9.3.7. согласование выбытия лиц из числа Собственников или принятие новых лиц в Собственники Учреждения;

9.3.8. утверждение годового плана и годового отчета по его выполнению;

9.3.9. утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

9.3.10. утверждение стоимости образовательных услуг Учреждения, предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения;

9.3.11. определение порядка использования доходов и покрытия убытков;

9.3.12. утверждение отчетов Генерального директора;

9.3.13. избрание Председателя Общего собрания собственников;

9.3.14. назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения;

9.3.15. утверждение в должности и освобождение от должности главного бухгалтера;



9.3.16. другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания собственников Учреждения действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Общее собрание собственников Учреждения имеет право по своему усмотрению рассмотреть любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения при присутствии всех Собственников.

9.5. Вопросы, указанные в пп.9.3.1-9.3.4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания собственников и не могут быть переданы для рассмотрения исполнительному органу Учреждения.

9.6. Решения Общего собрания собственников принимаются всеми Собственниками единогласно.

9.7. При голосовании каждый Собственник имеет один голос.

9.8. Работой Общего собрания собственников руководит Председатель, избираемый из числа Собственников.

9.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.

9.10. Генеральный директор избирается Общим собранием собственников сроком на 5 (пять) лет.

9.11. Генеральный директор осуществляет текущее руководство Учреждением и решает все вопросы деятельности Учреждения кроме вопросов, относящихся к компетенции Собственников.

9.12. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен Общему собранию собственников и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Общего собрания собственников Учреждения.

9.13. В случае отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора, либо решением Общего собрания собственников Учреждения.

9.14. Генеральный директор Учреждения:

9.14.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

9.14.2. представляет интересы Учреждения;

9.14.3. в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, утверждаемыми решениями Общего собрания собственников Учреждения, распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;

9.14.4. в установленном законом порядке принимает на работу и увольняет работников Учреждения, назначает и освобождает руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

9.14.5. заключает договоры (контракты) и иные сделки и обеспечивает их выполнение;

9.14.6. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе, доверенности с правом передоверия;

9.14.7. по согласованию с Директором Школы утверждает штатное расписание Учреждения;

9.14.8. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

9.14.9. издает приказы, распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

9.14.10. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;

9.14.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Общего собрания собственников Учреждения;

9.15. Генеральный директор имеет право в случаях, предусмотренных Уставом, либо по согласованию с Общим собранием собственников Учреждения временно передать часть своих полномочий другим должностным лицам Учреждения.

Частное учреждение  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 112



9.16. Директор Школы избирается Общим собранием собственников Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

9.17. Директор Школы осуществляет руководство образовательным процессом в Учреждении и решает вопросы, связанные с формированием трудового коллектива Учреждения.

9.18. Директор Школы в своей деятельности подотчетен Общему собранию собственников Учреждения и Генеральному директору Учреждения.

9.19. Директор Школы:

9.19.1. согласовывает до принятия решения Генеральным директором:

- прием на работу и увольнение работников Учреждения;

- назначение и освобождение руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Учреждения;

- применение к работникам Учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

- штатное расписание Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;

9.19.2. заключает от имени Учреждения трудовые договоры (контракты), а также договоры (контракты) с представителями учащихся (воспитанников);

9.19.3. издает приказы, распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

9.19.4. руководит деятельностью Педагогического Совета, утверждает Решения и Положения, принятые Педагогическим советом.

9.20. Директор Школы действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором Учреждения.

9.21. В педагогический Совет входят все члены педагогического коллектива Учреждения.

9.22. Педагогический Совет принимает решения по основным вопросам, связанным с осуществлением образовательного процесса в Учреждении.

9.23. Деятельностью Педагогического Совета руководит Директор Школы.

9.24. Решения и Положения, принятые Педагогическим Советом, подлежат утверждению Директором школы.

#### **10. Учет и отчетность Учреждения. Локальные акты.**

10.1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения производится в соответствии с законами и иными нормативными актами.

10.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному, с 1 января по 31 декабря.

10.3. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

10.3.1. Решения Общего собрания собственников Учреждения;

10.3.2. Положения, утверждаемые Общим собранием собственников Учреждения;

10.3.3. Приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;

10.3.4. Приказы и распоряжения Директора школы;

10.3.5. Положения, утверждаемые Генеральным директором или Директором школы;

10.3.6. Должностные инструкции работников Учреждения;

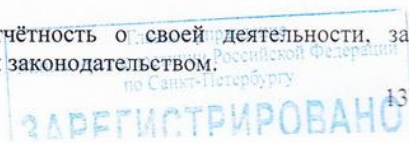
10.3.7. Учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий;

10.3.8. Иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

10.5. Для проверки и подтверждения правильности финансовой отчетности Учреждение может по решению Собственников привлекать независимых аудиторов и аудиторские организации.

10.6. Учреждение не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.



### 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть преобразовано по решению Собственников в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

11.2.1. по решению Собственников;

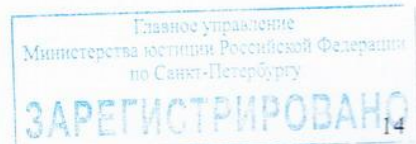
11.2.2. по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Учреждения Собственники создают ликвидационную комиссию и определяют порядок ее деятельности. Ликвидационная комиссия принимает решение о последующем использовании денежных средств и иных объектов собственности, принадлежащих Учреждению на праве собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава, Устав негосударственного (частного) образовательного учреждения «Учебно-воспитательный комплекс «Взмах» в редакции, утвержденной Учредительным собранием (Протокол № 1 от 10 февраля 1993 года) и зарегистрированной Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга № 3059 от 25 марта 1993 года, считать утратившим силу.





В настоящем уставе прошито  
пронумеровано 14 (четырнадцать)

*Prof. Mead*

ставе прошито  
четырнадцать)

*Handwritten signature*

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Сведения о государственной регистрации  
Негосударственного частного общеобразовательного  
учреждения Средней общеобразовательной школы с  
углубленным изучением английского языка "Частная  
школа "Взмах" внесены в Единый государственный  
реестр юридических лиц 21 октября 2005 года за  
основным государственным регистрационным  
номером 1057812684280.

Запись о государственной регистрации  
изменений и дополнений в учредительных документах  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 10 января 2013 года за  
государственным регистрационным номером  
2137800000260.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№7814040107

