

“Утвержден”

Решением Собственника

от 16 мая 2022 года

 Морозова Е.Ю.

Устав

(новая редакция)

**Негосударственного частного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением английского языка**

«Частная школа «Взмах»

Российская Федерация, город Санкт-Петербург
2022 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция Устава утверждена Решением Собственника от 16 мая 2022г.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование на русском языке: Негосударственное частное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка «Частная школа «Взмах».

1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке: НОУ «Частная школа «Взмах».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

1.4. Государственный статус Учреждения:

1.4.1. Тип образовательного учреждения: Общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Вид образовательного учреждения: Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка.

1.5. Место нахождения Учреждения: город Санкт-Петербург, Российская Федерация.

1.6. Учредителями Учреждения при создании являлись:

1.6.1. Гражданка Российской Федерации Морозова Елена Юрьевна, проживающая по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский пр. д. 81 кор. 1 кв. 285, имеющая паспорт серия 40 05 № 649599, выданный «31» мая 2005 года 74 отделением милиции Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.6.2. Гражданин Российской Федерации Писарев Виктор Рэмович, проживающий по адресу: Санкт-Петербург, Индустриальный пр. д. 30/23 кв. 176, имеющий паспорт серия 40 02 № 814092, выданный «08» августа 2002 года 26 отделением милиции Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.7. Собственником Учреждения является Гражданка Российской Федерации Морозова Елена Юрьевна, проживающая по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский пр. д. 81 кор. 1 кв. 285, имеющая паспорт серия 40 05 № 649599, выданный «31» мая 2005 года 74 отделением милиции Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.8. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями Собственника, настоящим уставом (далее по тексту – Устав) и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение создано как Негосударственное (частное) образовательное учреждение «Учебно-воспитательный комплекс «Взмах» на основании Решения Учредительного собрания от 10 февраля 1993 года (Протокол № 1) и зарегистрировано Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга № 3059 от 25 марта 1993 года.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации, т.е. с 25 марта 1993г.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

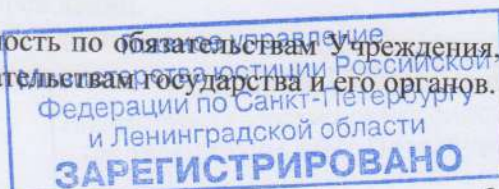
1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием организации на русском языке.

1.13. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учреждение может иметь представительства и филиалы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

1.15. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.16. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.



1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности учреждения – осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Цели образовательного процесса Учреждения:

2.2.1. воспитание свободного, творчески мыслящего, широко образованного человека – гражданина мира, уверенного в себе, открытого людям, умеющего быть счастливым в жизни и успешным в деятельности.

2.2.2. реализация основных и дополнительных воспитательных и образовательных программ для детей дошкольного и школьного возраста, в том числе по государственным стандартам с углубленным изучением английского языка;

2.2.3. сделать процесс обучения и воспитания демократичным, интересным, радостным, отдавая приоритет не накоплению знаний, а воспитанию культуры мышления, креативности, способности к творчеству;

2.2.4. физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей с учетом их возрастных возможностей и индивидуальных особенностей;

2.2.5. оказание психолого-педагогической помощи родителям в воспитании детей;

2.2.6. повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников Учреждения как специалистов по дошкольному и школьному образованию и воспитанию.

2.2.7. внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ:

3. К основным общеобразовательным программам относятся:

2.3.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.3.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.3.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.3.1.4. образовательные программы среднего общего образования;

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

2.3.2.1. дополнительные общеразвивающие программы, в т.ч.:

2.3.2.1.1. культурологической направленности;

2.3.2.1.2. социально-педагогической направленности;

2.3.2.1.3. художественно-эстетической направленности;

2.3.2.1.4. эколого-биологической направленности;

2.3.2.2. дополнительная (углубленная) подготовка по английскому языку, в т.ч.:

2.3.2.2.1. в рамках начального общего образования;

2.3.2.2.2. в рамках основного общего образования;

2.3.2.2.3. в рамках среднего общего образования;

2.3.3. дополнительные предпрофессиональные программы;

2.3.4. дополнительное образование детей и взрослых;

2.3.5. группы присмотра и ухода за детьми разного возраста.

2.4. Деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса в Учреждении.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Все образовательные услуги могут предоставляться учреждением как на платной, так и на бесплатной основе в соответствии с Положением о предоставлении образовательных услуг, утверждаемым Генеральным директором.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов в соответствии с п.3.12 настоящего Устава. Стоимость обучения устанавливается решением Генерального директора Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные услуги, соответствующие целям Учреждения:

- 2.6.1. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2.6.2. репетиторство;
- 2.6.3. занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- 2.6.4. организация факультативов;
- 2.6.5. индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, связанным с содержанием образовательных программ;
- 2.6.6. обучение компьютерной грамотности;
- 2.6.7. углубленное, в т.ч. интенсивное обучение иностранным языкам;
- 2.6.8. организация учебных практик для учащихся в школе, на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- 2.6.9. проведение профориентационной работы, профконсультаций и профотбора, психодиагностики;
- 2.6.10. создание подготовительных курсов для поступающих в вузы, курсов дистанционного образования.
- 2.6.11. подготовка детей к школе, развитие личности учащихся;
- 2.6.12. организация занятий по логопедии и дефектологии для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- 2.6.13. создание групп:
 - тематических;
 - интеллектуального развития;
 - коррекционных;
 - психологической поддержки;
 - для физически ослабленных детей и т.д.;
- 2.6.14. разработка и реализация индивидуальных учебных программ, организация профильного обучения по тематикам, связанным с образовательными программами и дополнительными услугами Учреждения;
- 2.6.15. проведение психологических и обучающих тренингов, семинаров, курсов по новым направлениям и практическому внедрению новейших разработок;
- 2.6.16. организация стажировки (в том числе за рубежом) с получением соответствующих сертификатов;
- 2.6.17. создание пансионатов, загородных лагерей, баз обучения и развития;
- 2.6.18. организация и проведение детских спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 2.6.19. организация и проведение детских культурно-массовых мероприятий;
- 2.6.20. организация и проведение музыкальных занятий для детей дошкольного и школьного возраста;
- 2.6.21. осуществление художественно-эстетического воспитания;
- 2.6.22. предоставление возможности обучения по очной, очно-заочной, вечерней форме обучения, услуги экстерната;
- 2.6.23. оказание услуг психологической службы детям и родителям, в т.ч. лицам из социально-незащищенных слоев населения;
- 2.6.24. организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения и соискателей на должность сотрудников Учреждения;
- 2.6.25. проведение встреч, консультаций, семинаров, научно-практических конференций со специалистами в области дошкольного и школьного образования;
- 2.6.26. создание и тиражирование новых учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий;

2.6.27. издание детской, педагогической и иной литературы, отвечающей целям Учреждения;

2.6.28. организация и проведение деловых игр, чемпионатов, олимпиад и мероприятий, соответствующих целям Учреждения;

2.6.29. организация лекционных курсов, круглых столов, конференций по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами.

2.7. Содержание, форма и порядок предоставления дополнительных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доход от этой деятельности реинвестируется в Учреждение, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учреждения.

2.8. В целях финансового обеспечения образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, семинаров, симпозиумов, конференций по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами и дополнительными услугами;

2.8.2. приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и теле- продукции по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами и дополнительными услугами;

2.8.3. осуществление информационных исследований и разработок, а также разработка, тиражирование, внедрение, реализация программного обеспечения и наукоемкой продукции по вопросам, связанным с реализуемыми Учреждением образовательными программами и дополнительными услугами;

2.8.4. организация медицинского обслуживания учащихся;

2.8.5. услуги по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;

2.8.6. организация пунктов общественного питания для учащихся и сотрудников Учреждения;

2.8.7. редакционно-издательская, машинописные, ксерокопировальные услуги, соответствующие целям Учреждения;

2.8.8. организация образовательного туризма;

2.8.9. деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, организация и проведение спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, соответствующих целям Учреждения;

2.8.10. разработка и реализация обучающих программных продуктов по гуманитарным и другим дисциплинам, математике, информатике, психологии, иностранным языкам и по организации учебного процесса;

2.8.11. разработка, тиражирование и реализация учебных продуктов, соответствующих целям Учреждения;

2.8.12. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

2.8.13. предоставление услуг по образовательному и психологическому консультированию учащихся, их родителей и сотрудников Учреждения;

2.8.14. организация в случае необходимости ведения обучения для отдельных учащихся на других языках (кроме русского), в т.ч. с предоставлением переводчика;

2.8.15. осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.9. Учреждение приобретает право на ведение деятельности, требующей получения специального разрешения (лицензии), с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и английском языках.

Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Максимальный нормативный срок освоения программы дошкольного образования – 4-5 лет.

Нормативные сроки освоения для дополнительных образовательных программ устанавливаются Учреждением самостоятельно, отдельно для каждого вида программ в пределах от 3 месяцев до 5 лет.

Сроки освоения учащимися образовательных программ и продолжительность обучения на каждом этапе могут устанавливаться для каждого учащегося индивидуально и определяться в соответствии с индивидуальным темпом обучения, способностями и возможностями учащегося, его образовательными и личностными задачами, пожеланиями представителей учащихся (воспитанников) - родителей (законных представителей), рекомендациями психолога-куратора, с учетом действующих государственных нормативов и стандартов. Сроки освоения образовательных программ и индивидуальная продолжительность этапов обучения устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются Директором школы.

3.4. С учетом запросов учащихся и их представителей - родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебных планов, разрабатываемых и принимаемых Учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии требованиями Закона РФ «Об образовании» и настоящего Устава, что закрепляется в Положениях, принятых Педагогическим советом и утвержденных Директором школы.

Промежуточная аттестация может проводиться Учреждением в устной и/или письменной форме, в т.ч. в форме тестов, контрольных работ, экзаменов, защиты рефератов и т.п.

Основная применяемая Учреждением система оценок - четырехбалльная (2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично). Кроме того, Учреждением могут применяться различные отметочные и безотметочные системы оценивания.

Порядок и основания перевода учащихся и воспитанников на следующий год или этап обучения также закрепляется в Положениях, принятых Педагогическим советом и утвержденных Директором школы.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором школы.

3.8. Образовательные программы могут осваиваться учащимися в следующих формах:

- очная, очно-заочная (в том числе вечерняя), заочная;

- в форме семейного образования, экстерната.

3.9. Прием учащихся и воспитанников в Учреждение производится на конкурсной и неконкурсной основе на основании заявлений представителей поступающего с приложением документов, указанных Положении о приеме в Учреждение, принимаемом Педагогическим советом и утверждаемом Директором школы.

3.10. В результате приема учащихся и воспитанников в Учреждение между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников) заключается договор (контракт), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, а так же условия, сроки, порядок обучения и оплаты.

3.11. Прием детей, не достигших установленного возраста (моложе 6 лет) или превышающих его (старше 8 лет) и другие вопросы, касающиеся приема в Учреждение, но не

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

предусмотренные действующим законодательством, Уставом и Положениями Учреждения разрешаются Генеральным директором Учреждения.

3.12. Предоставление и оплата услуг основного обучения и воспитания (в том числе в рамках государственных образовательных стандартов) осуществляется на основании договоров (контрактов), заключаемых между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников). Для отдельных категорий лиц и организаций решением Генерального директора Учреждения возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения.

3.13. Режим занятий учащихся и воспитанников устанавливается Педагогическим советом и утверждается Директором школы. При необходимости Генеральный директор Учреждения может принять Положение о режиме занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.14. Учреждение может вносить изменения в режим функционирования отдельных групп с учетом потребностей учащихся, воспитанников и их представителей. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.16. Порядок отчисления учащихся и воспитанников, а также порядок финансовых расчетов между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников) в случае отчисления, определяется Договорами (контрактами) между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников). При отчислении не могут быть нарушены права учащихся, установленные действующим законодательством.

3.17. При расторжении договора (контракта) между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников) по инициативе представителей, в связи со сменой места жительства, по финансовым или иным аналогичным причинам, отчисление учащегося или воспитанника производится приказом Генерального директора на основании заявления представителей учащегося (воспитанника).

3.18. Учащийся может быть отчислен из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и/или неоднократные нарушения Устава Учреждения, действующих в Учреждении Правил и Положений, невыполнение условий договора (контракта) между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников).

В этом случае решение об отчислении учащегося производится приказом Генерального директора на основании решения Педагогического совета, утвержденного Директором Школы.

3.19. Представителям учащихся (воспитанников) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

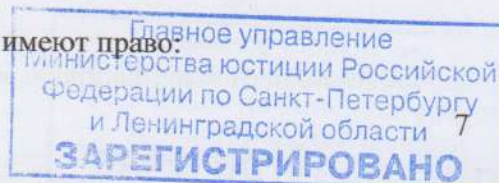
3.20. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное осуществление образовательного процесса и формирование контингента учащихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: Преподавательский состав, персонал, учащиеся и воспитанники, представители учащихся (воспитанников).

4.2. Права и обязанности Преподавательского состава, персонала, учащихся и воспитанников, представителей учащихся (воспитанников) устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими трудовыми договорами (контрактами), Договорами (контрактами) между представителями учащихся (воспитанников) и Учреждением и локальными актами Учреждения.

4.3. Преподавательский состав и персонал Учреждения имеют право:



4.3.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего решения Генерального директора Учреждения;

4.3.2. пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения на бесплатных или договорных условиях;

4.3.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения и законодательством России;

4.3.4. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников и обеспечивающие высокое качество учебно-воспитательного процесса;

4.3.5. иные права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. Преподавательский состав и персонал Учреждения обязаны:

4.4.1. ответственно и творчески относиться к работе;

4.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Учреждения;

4.4.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.4.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

4.4.5. соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

4.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.6. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, в том числе подтвержденную документами об образовании.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет штатное расписание, структуру, профессиональный и квалификационный состав работников, формы и системы оплаты труда.

4.10. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством России, а также договором между Учреждением и представителями учащихся (воспитанников). К основным правам учащихся и воспитанников относятся:

4.10.1. охрана их жизни и здоровья;

4.10.2. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.10.3. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.10.4. развитие творческих способностей и интересов;

4.10.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.10.6. уважение их человеческого достоинства;

4.10.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.10.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.10.9. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

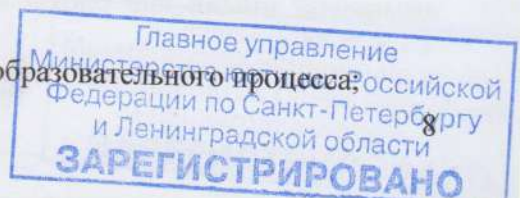
4.11. Основными обязанностями учащихся и воспитанников являются:

4.11.1. соблюдение правил действующих в Учреждении;

4.11.2. добросовестная учеба;

4.11.3. бережное отношение к имуществу Учреждения;

4.11.4. уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;



4.11.5. выполнение требований работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и действующими в Учреждении правилами к их компетенции.

4.12. Представители учащихся (воспитанников) имеют право:

4.12.1. защищать законные права и интересы детей;

4.12.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.12.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг Учреждения;

4.12.4. требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях и в форме, определенных Договором;

4.12.5. оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

4.12.6. требовать уважительного отношения к ребенку;

4.12.7. требовать выполнения условий Договора.

4.13. К основным обязанностям представителей учащихся (воспитанников) относятся:

4.13.1. выполнение положений Устава Учреждения и условий договоров (контрактов);

4.13.2. своевременная оплата услуг, предоставляемых Учреждением.

4.13.3. создание необходимых условий для получения детьми образования.

4.14. Учреждение при необходимости обеспечивает организацию сбалансированного питания учащихся и воспитанников, необходимого для их нормального роста и развития. Питание учащихся и воспитанников в Учреждении организуется с учетом установленных норм, медицинских показаний и режима работы Учреждения.

4.15. Медицинское обслуживание Воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом либо медицинскими работниками (медицинской организацией), работающими по договору, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Основное финансирование Учреждения осуществляется в размере и порядке, определяемом в договоре между Собственником и Учреждением. По соглашению между Собственником и Учреждением последнее может функционировать на условии частичного или полного самофинансирования.

5.2. Дополнительное финансирование Учреждения производится из следующих источников:

5.2.1. денежные средства, полученные за обучение;

5.2.2. доход от деятельности, предусмотренной Уставом;

5.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.2.4. иные источники финансирования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.3. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Генеральный директор обязан отчитываться перед Собственником Учреждения о порядке и направлениях использования средств Учреждения.

5.5. По истечении каждого финансового года в сроки, установленные действующим законодательством, Генеральный директор предоставляет на рассмотрение Собственника Учреждения бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Учреждения.

5.6. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает:

5.6.1. доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом деятельности Учреждения, приносящей доход;

5.6.2. денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.6.3. продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения;

5.6.4. полученные доходы, имущество, имущественные и неимущественные права, приобретенные Учреждением по другим законным основаниям.

5.7. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Доход, полученный Учреждением в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения и не рассматривается как предпринимательский доход.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, решениями Собственника и назначением имущества.

6.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением Собственника.

6.5. Доходы от деятельности Учреждения и приобретаемое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, приобретенным на доходы от предпринимательской деятельности.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителей и Собственника.

6.7. Собственник является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, или приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

7. Права и обязанности Собственника Учреждения

7.1. Собственник Учреждения обязан:

7.1.1. соблюдать Устав Учреждения;

7.1.2. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;

7.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственник Учреждения имеет право:

7.2.1. осуществлять полномочия, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством;

7.2.2. получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
10
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2.3. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе по вопросам использования доходов, полученных в результате осуществления Учреждением своей деятельности.

8. Органы управления Учреждения и органы контроля над образовательным процессом

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

8.3. Управление Учреждением, как образовательной организацией, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. В систему органов управления Учреждения входят:

8.3.1. Собственник;

8.3.2. Генеральный директор;

8.3.3. Общее собрание работников Учреждения;

8.3.4. Педагогический совет.

8.4. Органом контроля над образовательным процессом Учреждения является Директор Школы, который одновременно руководит деятельностью Педагогического совета.

9. Управление Учреждением

9.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

9.2. К компетенции Собственника Учреждения относятся следующие вопросы:

9.2.1. изменение Устава;

9.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

9.2.4. образование органов Учреждения, в т.ч. Генерального директора и Директора Школы, и досрочное прекращение их полномочий;

9.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

9.2.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

9.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

9.3. Собственник Учреждения имеет право по своему усмотрению рассмотреть любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения.

9.4. Вопросы, указанные в пп.9.2.1-9.2.8 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собственника и не могут быть переданы для рассмотрения исполнительному органу Учреждения.

9.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.

9.6. Генеральный директор назначается решением Собственника Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

9.7. Генеральный директор осуществляет текущее руководство Учреждением и решает все вопросы деятельности Учреждения кроме вопросов, относящихся к компетенции Собственника.

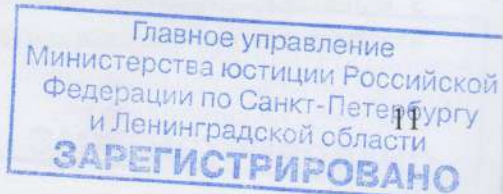
9.8. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен Собственнику Учреждения и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Собственника.

9.9. В случае отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора, либо решением Собственника Учреждения.

9.10. Генеральный директор Учреждения:

9.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

9.10.2. представляет интересы Учреждения;



9.10.3. в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, утверждаемыми решениями Собственника Учреждения, распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;

9.10.4. в установленном законом порядке принимает на работу и увольняет работников Учреждения, назначает и освобождает руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

9.10.5. заключает договоры (контракты) и иные сделки и обеспечивает их выполнение;

9.10.6. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе, доверенности с правом передоверия;

9.10.7. по согласованию с Директором Школы утверждает штатное расписание Учреждения;

9.10.8. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

9.10.9. издает приказы, распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

9.10.10. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;

9.10.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Собственника Учреждения;

9.11. Генеральный директор имеет право в случаях, предусмотренных Уставом, либо по согласованию с Собственником Учреждения временно передать часть своих полномочий другим должностным лицам Учреждения.

9.12. Директор Школы назначается решением Собственника Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

9.13. Директор Школы осуществляет руководство образовательным процессом в Учреждении и решает вопросы, связанные с формированием трудового коллектива Учреждения.

9.14. Директор Школы в своей деятельности подотчетен Собственнику Учреждения и Генеральному директору Учреждения.

9.15. Директор Школы:

9.15.1. согласовывает до принятия решения Генеральным директором:

- прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- назначение и освобождение руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Учреждения;
- применение к работникам Учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;

9.15.2. заключает от имени Учреждения трудовые договоры (контракты), а также договоры (контракты) с представителями учащихся (воспитанников);

9.15.3. издает приказы, распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

9.15.4. руководит деятельностью Педагогического совета, утверждает Решения и Положения, принятые Педагогическим советом.

9.16. Директор Школы действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором Учреждения.

9.17. Педагогический совет обеспечивает развитие и совершенствование образовательно-воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

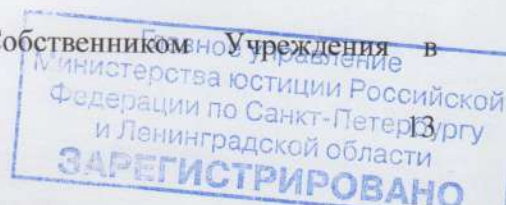
9.18. В Педагогический совет входят все члены педагогического коллектива Учреждения.

9.19. Педагогический совет принимает решения по основным вопросам, связанным с осуществлением образовательного процесса в Учреждении, в т.ч. направлениями деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- 9.19.1. решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения;
- 9.19.2. совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- 9.19.3. внедрение в практику Учреждения инновационных технологий образовательной деятельности;
- 9.19.4. управление качеством образовательной деятельности Учреждения;
- 9.19.5. решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 9.19.6. разработка Положений, предусмотренных настоящим Уставом или локальными актами Учреждения, и предоставление их на утверждение;
- 9.19.7. Решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.
- 9.20. Деятельностью Педагогического совета руководит Директор Школы.
- 9.21. Решения и Положения, принятые Педагогическим советом, подлежат утверждению Директором школы.
- 9.22. Общее собрание работников Учреждения функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 9.23. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 9.24. Общее собрание работников Учреждения:
- 9.24.1. содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- 9.24.2. реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- 9.24.3. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- 9.24.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 9.24.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Учреждения;
- 9.24.6. вносит предложения Собственнику Учреждения и Генеральному директору Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9.24.7. обсуждает другие вопросы, не противоречащие уставу Учреждения.
- 9.25. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 9.26. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

10. Учет и отчетность Учреждения. Локальные акты.

- 10.1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения производится в соответствии с законами и иными нормативными актами.
- 10.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному, с 1 января по 31 декабря.
- 10.3. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:
- 10.3.1. Решения Собственника Учреждения;
- 10.3.2. Управляющие документы, утверждаемые Собственником Учреждения в соответствии с его компетенцией (п. 9.2.);



10.3.3. Приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;

10.3.4. Приказы и распоряжения Директора школы;

10.3.5. Положения, утверждаемые Генеральным директором или Директором школы;

10.3.6. Должностные инструкции работников Учреждения;

10.3.7. Учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий;

10.3.8. Иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

10.3.9. Локальные акты Учреждения утверждаются и подписываются Генеральным директором или Директором школы, за исключением Локальных актов, которые отнесены к утверждаемым исключительно решением Собственника Учреждения.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

10.5. Для проверки и подтверждения правильности финансовой отчетности Учреждение может по решению Собственника привлекать независимых аудиторов и аудиторские организации.

10.6. Учреждение не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть преобразовано по решению Собственника Учреждения в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

11.2.1. по решению Собственника Учреждения;

11.2.2. по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Учреждения Собственник Учреждения создает ликвидационную комиссию и определяют порядок ее деятельности. Ликвидационная комиссия принимает решение о последующем использовании денежных средств и иных объектов, принадлежащих Учреждению на праве собственности, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, на цели, для достижения которых Учреждение было создано, и (или) на благотворительные цели.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава, Устав Учреждения в редакции, утвержденной Решением Совета учредителей от 20.11.2012г. и зарегистрированной Управлением Министерства юстиции по Санкт-Петербургу 10.01.2013г., считать утратившим силу.

Запись о государственной регистрации
Негосударственного частного общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением английского языка «Частная
школа «Взмах» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 21 октября 2005 года за основным
государственным регистрационным номером
1057812684280.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
30 июня 2022 года за государственным регистрационным
номером 2227802101470.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



Г.Е. Галич

