

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
английского языка «Частная школа «Взмах»**

Принята педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 6 от 25.05. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы НОУ «Частная школа
«Взмах»

В.Р. Писарев
Приказ № 11-Д от 25.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) и иных компонентов НОУ Частная школа Взмах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с:
- пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного общего образования, с учетом изменений, утвержденных приказом Минпросвещения № 31 от 21.01.2019
- Приказа Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 года (далее – ФГОС ДОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС УО)

– Устав НОУ «Частная школа «Взмах»

2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ

2.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28; 273 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности НОУ «Частная школа «Взмах» в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- иные компоненты.

2.3. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

2.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОУ «Частная школа «Взмах».

Задача Рабочей программы— определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции НОУ «Частная школа «Взмах» и реализуется самостоятельно.

3.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам составляются педагогом или группой педагогов (в том числе и методической кафедрой) ежегодно, на уровень образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам с учетом учебно-методического комплекта и учебного плана НОУ «Частная школа «Взмах».

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы школы, второй хранится у педагога.

3.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам (в зависимости от АООП или ООП, частью которых Рабочая программа является):

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам;
- учебно-методическому комплексу (учебникам)

3.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по 5 разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3.7. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента, обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОУ «Частная школа «Взмах».

3.8. Рабочая программа и аннотация к рабочей программе должны быть оформлена по образцу (приложение 1 и приложение 2). Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.9. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.10. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- 5) перечень учебно-методического обеспечения;

б) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.10. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать: - наименование образовательной организации (полностью); - гриф утверждения программы; б - название Программы; - целевая аудитория (класс, уровень образования); - срок реализации данной программы; - уровень обучения; - сведения о составителе/лях (ФИО, должность, или предметная кафедра); - название города, в котором реализуется Рабочая программа; - год разработки рабочей программы.

3.11. Титульный лист программы оформляется в едином стиле.

3.12. В пояснительной записке указываются:

- сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи данной программы;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню 7 учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России от 28 декабря 2018г. № 345 с учетом приказа Минпросвещения России от 22 ноября 2019г № 632 и иных локально-нормативных актов), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения.

3.13. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте НОУУ «Частная школа «Взмах» в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

4. Содержание Рабочей программы

4.1. Содержание Рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутриспредметные и межпредметные логические связи.

4.2. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

4.3. Педагог определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах и т.д.;

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту относится к компетенции ГБОУ Школа № 1948 и реализуются ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, разработанная педагогом или методической кафедрой:

- рассматривается на заседании методической кафедры учителей на предмет ее соответствия структуре и содержанию требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану НОУ «Частная школа «Взмах».
- сведения об экспертизе Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту (приложение 3) отражаются отдельно на листе «Сведения об экспертизе Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту», который прикладывается к рабочей программе руководителем методической кафедры, при этом данные сведения не являются составной частью Рабочей программы.
- Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту согласуются с методической кафедрой, что отражается в протоколе заседания педагогического совета;
- утверждается руководителем НОУ «Частная школа «Взмах» в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.3. Руководитель или заместитель директора школы вправе провести дополнительную экспертизу Рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, директор или заместитель директора НОУ «Частная школа «Взмах» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. В ходе реализации Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту ее коррекция осуществляется ее составителем (педагогом, группой педагогов) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту Рабочей программы.

5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью 4 основных образовательных программ, входят в обязательную локальную нормативную документацию НОУ «Частная школа «Взмах», публикуются на официальном сайте НОУ

«Частная школа «Взмах». На сайте не размещаются индивидуальные коррекционные рабочие программы, специальные индивидуальные программы развития.

5.7. Администрация НОУ «Частная школа «Взмах» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Обязанности и ответственность

6.1. НОУ «Частная школа «Взмах» осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

6.2. НОУ «Частная школа «Взмах» и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.3. К обязанностям учителя относятся:

- разработка рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, календарно-тематических планов;
- своевременное представление рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам и календарно-тематического плана на согласование в методическую кафедру в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам, календарно-тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижениями образовательных результатов, запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;
- реализация не в полном объеме Рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с учебным планом НОУ «Частная школа «Взмах» и календарным учебным графиком.

6.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.