

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка
«Частная школа «Взмах»**

Принята педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 6 от 25.05. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы НОУ «Частная школа
«Взмах»

В.Р. Писарев
Приказ № 11-Д от 25.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте НОУ «Частная школа «Взмах»

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта негосударственного частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка «Частная школа «Взмах» (далее - школы)

I.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 29), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральным Законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом НОУ «Частная школа «Взмах».

I.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Информационные материалы - информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшие Сайт и поддерживающие его работоспособности сопровождение.

I.4. *Школьный сайт* является информационным ресурсом школы в глобальной сети Интернет, доступ к которому круглосуточно открыт всем желающим

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

I.5. Директор школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель сайта - представлять школу в Интернет-сообществе и способствовать развитию единого образовательного информационного пространства школы.

2.2 Задачи:

- Обеспечить открытость деятельности школы в соответствии с законодательством РФ;
- Способствовать эффективному дистанционному взаимодействию всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- Систематически информировать участников образовательного процесса о позитивных достижениях учащихся и педагогов, об особенностях школы, о реализуемых образовательных программах и т.п.;
- Стимулировать творческую активность обучающихся и педагогов.

III. Требования к содержанию сайта

3.1. Школа размещает на своём официальном сайте следующую информацию:

а) сведения:

3.1.1 о государственной регистрации школы;

3.1.2 о наименовании учредителя школы, его месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, адресе сайта в сети Интернет, адресе электронной почты;

3.1.3 о фамилии, имени, отчестве директора школы, его графике работы, справочном телефоне, адресе электронной почты;

3.1.4 о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и(или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

3.1.5 о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация);

3.1.6 о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

3.1.7 об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки школы;

3.1.8 о наступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

а) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

б) отчет о результатах деятельности школы (публичный отчёт за предыдущий учебный год);

с) **копии:**

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление

- образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации школы (с приложениями);
 - утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- d) в соответствии с п. 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» дополнительно размещается
1. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
 2. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

3.2 Школьный сайт может содержать:

- 3.2.1 Справочную информацию, интересующую родителей при поступлении учащихся в школу (об учителях, учебных программах, традициях, воспитательной работе);
- 3.2.2 Информацию о происходящих событиях (праздниках, конференциях, конкурсах);
- 3.2.3 Информацию о постоянно действующих направлениях работы (олимпиады, учебно-исследовательская деятельность, школьный театр, участие в проектах, акциях, соревнованиях);
- 3.2.4 Творческие работы учащихся (в том числе, юмористические);
- 3.2.5 Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре);
- 3.2.6 Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальные консультации);
- 3.2.7 Личные страницы учеников, учителей, классов, школьных объединений;
- 3.2.8 Специальный раздел для выпускников.

3.3 К размещению на школьном сайте запрещены:

- 3.3.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.3.2 Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.3.3 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании и, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.3.4 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.3.5 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.3.6 В текстовой информации школьного Сайта на русском языке не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. Организация деятельности сайта

4.1 Общее руководство деятельностью Сайта осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий направление информатизации школы.

4.2 За содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление отвечают все заместители директора школы в области курируемых ими вопросов.

4.3 Обновление и наполнение Сайта проводится не реже одного раза в 10 дней с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

4.4 За технологическую сторону работы сайта и выполнение п. 4.3. ответственность возлагается на администратора Сайта.

4.5 При нарушении пп.3.13-3.17 настоящего Положения виновное лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

V. Наполнение разделов сайта

5.1. Информационной поддержке Сайта школы способствует совет школы, инициативные учителя, классные руководители, родители, учащиеся.

5.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик Сайта осуществляется на основании предложений участников образовательного процесса по согласованию с директором школы.

5.3. Лица, представляющие информацию к публикации на Сайте школы, несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации

5.4. Информационные материалы представляются к публикации в электронном варианте в формате Microsoft Word с указанием сроков снятия информации с Сайта и (или) её обновлении рекомендуемого раздела размещения.

5.5. Сроки нахождения информации на Сайте школы:

5.5.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации или её обновления.

5.5.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

VI. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение Сайта

6.1 Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у работников школы и участников образовательного процесса информацию, необходимую для своевременного со- здания, размещения и обновления на Сайте.

6.2 Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

6.2.2. Своевременно сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.2.3. Своевременно предоставлять администратору сайта откорректированный текст в электронном виде в соответствии с п.4.3.

6.2.4. Корректировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

VII. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

7.2 Внесение изменений в настоящее Положение производится путём утверждения изменений Приказом директора школы.