

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка
«Частная школа «Взмах»**

Принята педагогическим советом
НОУ «Частная школа «Взмах»
Протокол № 6 от 25.05. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы НОУ «Частная школа
«Взмах»

В.Р. Писарев
Приказ № 11-Д от 25.05.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
в НОУ «Частная школа «Взмах»**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда Негосударственного частного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка «Частная школа «Взмах» (далее – НОУ «Частная школа «Взмах») разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ и устанавливает:

1.1.1. Порядок организации работы в области охраны.

1.1.2. Обязанности специалиста по охране труда или работника, на которого приказом Генерального директора (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.1.3. Обеспечение благоприятных и безопасных условий труда и недопущению (снижению) производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

а). обучение, проверка знаний требований охраны труда работников; б). контроль и анализ состояния условий труда;

в). разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

г). страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д). контроль за обеспечением работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;

е). проведение специальной оценки условий труда;

ж). санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

1.1.5. Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками НОУ «Частная школа «Взмах».

1.1.6. Работники несут персональную ответственность за обеспечение охраны труда, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по охране труда, перечисленных в настоящем Положении.

1.1.7. Должностные обязанности в области охраны труда работников, их права и ответственность закрепляются в должностных инструкциях.

2. Должностные обязанности в области охраны труда Генерального директора, специалистов, а также работников, осуществляющих технические функции по обеспечению деятельности НОУ «Частная школа «Взмах»

2.1. Генеральный директор обязан:

2.1.1. Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в НОУ «Частная школа «Взмах».

2.1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3. Обеспечивать безопасную эксплуатацию производственных зданий, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов.

2.1.4. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.5. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда и пожарной безопасности, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.6. Обеспечивать разработку годовых планов работы по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.7. Устанавливать порядок обучения работников по охране труда.

2.1.8. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.9. Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний.

2.1.10. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.11. Обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.12. Обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда.

2.1.13. Обеспечивать работников качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью, санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями в соответствии с установленными нормативами.

2.1.14. Обеспечивать составление и своевременное представление органам государственной статистики статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.

2.1.15. Выпускать организационно-распорядительные документы организации по охране труда.

2.1.16. Обеспечивать беспрепятственный допуск на объекты организации представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.17. Обеспечивать своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.18. Обеспечивать предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаев и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.1.19. Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности работников за создание безопасных и здоровых условий труда на производстве.

2.1.20. Предусматривать при планировании финансовой деятельности НОУ «Частная школа «Взмах» расходы на осуществление мероприятий по охране труда.

2.1.21. Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.1.22. Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

2.1.23. Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей, смывающих и обезвреживающих средств и на осуществление других мероприятий по охране труда.

2.1.24. Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

2.1.25. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

2.2. Бухгалтер обязан:

2.2.1. Предусматривать при планировании финансовой деятельности НОУ «Частная школа «Взмах» расходы на осуществление мероприятий по охране труда.

2.2.2. Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.2.3. Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

2.2.4. Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви и других

средств индивидуальной защиты, мыла и на осуществление других мероприятий по охране труда.

2.2.5. Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

2.2.6. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

2.3. Начальники отделов обязаны:

2.3.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.

2.3.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инвентаря и приспособлений, транспортных средств, организацию рабочих мест, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии.

2.3.3. Обеспечить выполнение подчиненным персоналом должностных обязанностей по охране труда.

2.3.4. Обеспечить проведение в установленные сроки первичного, целевого, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.3.5. Обеспечивать должностных лиц и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда.

2.3.6. Обеспечить отделы инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.п.

2.3.7. Обеспечивать рабочие места плакатами и предупредительными надписями, служебной документацией (журналами), проверять их состояние, осуществлять замену и корректировку.

2.3.8. Обеспечить обучение работников безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководителем организации, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний, закрепление новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки.

2.3.9. Обеспечивать своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.

2.3.10. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

2.3.11. Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.

2.4. Ответственный за электрохозяйство обязан:

2.4.1. Обеспечить содержание электротехнического и электро-технологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

2.4.2. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование.

2.4.3. Обеспечить надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.

2.4.4. Обеспечить предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду.

2.4.5. Контролировать соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом.

2.4.6. Обеспечить выполнение предписаний органов государственного надзора.

2.4.7. Обеспечить разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

2.4.8. Обеспечить разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения I группы по электробезопасности.

2.4.9. Обеспечить проведение и оформление инструктажа не электротехнического персонала, по роду деятельности которого, необходимо присвоение I группы по электробезопасности.

2.4.10. Обеспечить рациональное освещение рабочих мест.

2.4.11. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления. Принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов.

2.4.12. Разрабатывать должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда для электротехнического персонала.

2.5. Специалист по охране труда или работник, на которого приказом Генерального директора (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности:

2.5.1. Осуществляет учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний в Обществе.

2.5.2. Участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка в части вопросов охраны труда.

2.5.3. Оказывает помощь в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности.

2.5.4. Осуществляет методическое руководство специальной оценкой условий труда и осуществляет контроль за ней.

2.5.5. Проводит обследования технического состояния оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты, состояния санитарно-технических устройств.

2.5.6. Осуществляет согласование разрабатываемой документации в части требований охраны труда.

2.5.7. Организует расследование несчастных случаев, происшедших в организации, участвуют в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

2.5.8. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на охрану труда, определяют направления их наиболее эффективного использования, подготавливает обоснования для выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.5.9. Составляет отчетность по охране труда.

2.5.10. Организует обучение работников по охране труда, в том числе проведение вводного инструктажа по охране труда.

2.5.11. Составляет Перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны Инструкции по охране труда, оказывает методическую помощь при разработке Инструкций по охране труда.

2.5.12. Осуществляет контроль за:

а). соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и других документов по охране труда;

б). обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

в). своевременным и правильным расследованием несчастных случаев;

г). выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи в Обществе, и других мероприятий по охране труда;

д). устранением нарушений, выявленных органами государственного надзора и контроля по охране труда Российской Федерации;

е). наличием Инструкций по охране труда для работников согласно Перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны Инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

ж). проведением специальной оценки условий труда;

з). своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда.

2.5.13. Предписания специалиста по охране труда или работника, на которого приказом Генерального директора (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

2.6. Организация обучения и инструктажа по охране труда

2.6.1. Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ Генеральный директор Общества обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, поступающих на работу лиц, проверку их знаний требований охраны труда.

2.6.2. Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств Общества. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

2.6.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводятся в обучающих организациях, имеющие аккредитацию на этот вид деятельности.

3. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

3.1. Планирование мероприятий по охране труда — это организационно- управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, предупреждения несчастных случаев на производстве, профзаболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

3.2. Мероприятия по охране труда оформляются в виде Плана мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах, с учетом требований Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда по снижению уровней профессиональных рисков.

3.3. Разработка мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, осуществляет специалист по охране труда или работник, на которого приказом Генерального директора возложены эти обязанности.

4. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

4.1. Обеспечение работников СИЗ возлагается на Генерального директора.

4.2. Определение перечня необходимых СИЗ, выбор моделей, составление заявок для приобретения СИЗ возлагаются на специалиста по охране труда или работника, на которого приказом Генерального директора возложены эти обязанности.

4.3. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, санитарно- гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей, составляется на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи СИЗ специалистом по охране труда или работником, на которого Генеральным директором возложены эти обязанности.

4.4. Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда или работника, на которого приказом Генерального директора возложены эти обязанности.

5. Организация обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами

5.1. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами возлагается на Генерального директора.

5.2. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляется на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г.

№ 1122н специалистом по охране труда или работником, на которого приказом Генерального директора возложены эти обязанности и утверждается Генеральным директором.

Специалист по охране труда

*(или работник, на которого приказом
руководителя организации
возложены эти обязанности)*

(подпись)

(расшифровка подписи)